



## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 23 de gener de 2024

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 23 de gener de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

### Alcalde president

Jordi Parent Beltran

### Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres  
Domènec Paloma Sancho  
Jordi Martínez Vallmitjana  
Raül Asensio González  
Laia Montes Porta  
Santiago Gallardo Cañellas  
Ivan Carreira Picamal

### Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

### Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte  
Xavier Rota Boada  
Anna Valero Molet  
Emma Duran Pujol

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

### 1.- ACTES

- 1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 9 de gener de 2024. Exp. 2024/000122
- 1.2.- Acta Sessió Ordinària de data 16 de gener de 2024. Exp. 2024/000299

### 2.- CONTRACTES

- 2.1.- Devolució garantia definitiva del contracte de les obres de la deixalleria de Can Singla. Exp.2010/0369
- 2.2.- Devolució garantia definitiva contracte serveis Medicació. Exp.2021/2562
- 2.3.- Devolució garantia definitiva contracte obres enderroc cementiri vell. Exp.2021/4025
- 2.4.- Resolució contracte serveis animlas companyia. Exp.2021/1845

### 3.- HISENDA

### 4.- L·LICENCIES I AUTORITZACIONS

- 4.1.- Llicència d'instal·lació de grúes c. Empordà 16. Exp. 2023/009069.



- 4.2.- Llicència senyalització de placa de qual . RAMBLA CATALUNYA [REDACTED]  
(ESCORXADOR 14. Exp. 2023/006831
- 4.3.- Llicència senyalització de placa de qual. C. Riera [REDACTED], exp. 2023/009946
- 4.4.- Llicència Senyalització placa de qual c. Joaquim Font [REDACTED] Exp. 2024/000238.
- 4.5.- Canvi de titularitat Llicència d'obra major moviment de terres i fonamentació del projecte de biomassa, en el sector KAO. Exp. 2023/005424
- 4.6.- Ratificació desistiment i resposta recurs llicència obres passeig Progrès [REDACTED] Exp. 2021/4305

#### 5.- CONVENIS

- 5.1.- Conveni de col·laboració Fem Xarxa, Fem Empresa. Exp. 2024/000237

#### 6.- SUBVENCIONS

#### 7.- PERSONAL

#### 8.- ALTRES ASSUMPTES

- 8.1.- Modificació adreça pis municipal Exp.2023/009224
- 8.2.- Alta pis municipal GST Exp.2023/000458

#### 9.- URGÈNCIES

- 9.1.- Bases i convocatòria PS 1 plaça Cap Polítiques migratòries, antiracisme i cooperació.  
Exp. 2024/000651

#### 10.- PRECS I PREGUNTES

### 1.- ACTES

#### Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 9 de gener de 2024. Exp. 2024/000122

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altre banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent



## ACORD

**PRIMER** Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 9 de gener de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

**SEGON.-** Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

### **Punt 1.2. Acta Sessió Ordinària de data 16 de gener de 2024. Exp. 2024/000299**

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altre banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

## ACORD

**PRIMER** Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 16 de gener de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.



**SEGON.-** Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## 2.- CONTRACTES

### Punt 2.1. Devolució garantia definitiva del contracte de les obres de la deixalleria de Can Singla. Exp.2010/0369

#### “Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme Exp. 2010/0369

**Ctc.1-24.** La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21 de juny de 2010, va adjudicar el contracte de les obres per a la reforma de la deixalleria municipal del carrer Can Singla, a l'empresa Asfaltados y Viales del Vallés, SAL i d'acord amb la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte l'adjudicatari va dipositar una garantia definitiva per un import de DEU MIL TRES-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-TRES CÈNTIMS (10.341,43€).

En data 12 de juliol de 2010 es va formalitzar el contracte en document administratiu.

En dates 22 de març de 2022 i 29 de desembre de 2023, la Tresorera accidental i l'arquitecta tècnica emeten informes favorables per a tramitar la devolució de la garantia definitiva dipositada.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar el retorn de la garantia definitiva número 320100003443 per un import de DEU MIL TRES-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-TRES CÈNTIMS (10.341,43€) a favor de l'empresa Asfaltados y Viales del Vallés, SAL, amb NIF número A60905874, amb motiu del contracte de les obres per a la reforma de la deixalleria municipal del carrer Can Singla.

**SEGON.** Notificar aquest acord a l'empresa Asfaltados y Viales del Vallés, SAL.”



*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## **Punt 2.2. Devolució garantia definitiva contracte serveis Medicació. Exp.2021/2562**

### **"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2021/2562**

**Ctc.5-24.** La Junta de Govern Local en sessió extraordinària urgent de data 3 d'agost de 2021, va adjudicar el contracte de serveis per a la Mediació Ciutadana d'Olesa de Montserrat, a l'empresa Associació per a la Recerca i l'Acció Social i d'acord amb l'apartat L del quadre de característiques del plec tipus de l'esmentat contracte l'adjudicatari va dipositar una garantia definitiva per un import de MIL SETANTA-SIS EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (1.076,60€).

En data 10 d'agost de 2021 es va formalitzar el contracte en document administratiu.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21 de juny de 2022, va aprovar la pròrroga de l'esmentat contracte pel període d'un any, des de l'1 de setembre de 2022 al 31 d'agost de 2023.

En dates 4 i 9 de gener de 2024, la Tresorera accidental i la cap del departament de Serveis Socials emeten informes favorables per a tramitar la devolució de la garantia definitiva dipositada.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

### **ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar el retorn de la garantia definitiva número 320210004555 per un import de MIL SETANTA-SIS EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (1.076,60€) a favor de l'empresa Associació per a la Recerca i l'Acció Social, amb NIF número G63375786, amb motiu del contracte de serveis per a la Mediació Ciutadana d'Olesa de Montserrat.

**SEGON.** Notificar aquest acord a l'empresa Associació per a la Recerca i l'Acció Social."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*



*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

### **Punt 2.3. Devolució garantia definitiva contracte obres enderroc cementiri vell. Exp. 2021/4025**

#### **“Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme Exp. 2021/4025**

**Ctc.3-24.** La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 16 de novembre de 2021, va adjudicar el contracte de les obres d'enderroc del cementiri vell d'Olesa de Montserrat, a l'empresa Obres i Serveis Roig, SA i d'acord amb l'apartat L del quadre de característiques del plec tipus de l'esmentat contracte l'adjudicatari va dipositar una garantia definitiva per un import de TRES MIL SEIXANTA EUROS AMB SIS CÈNTIMS (3.060,06€) més una garantia complementària per un import de SIS-CENTS DEU EUROS AMB CINQUANTA-UN CÈNTIMS (610,51€).

En data 14 de desembre de 2021 es va formalitzar el contracte en document administratiu.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 20 de desembre de 2022, va modificar l'esmentat contracte per increments i decrements d'amidaments de partides existents a projecte per un import de 14.774,33€

Mitjançant registre d'entrada número E2023017390 de data 21 de juliol de 2023 l'empresa Obres i Serveis Roig, SA, SL ha sol·licitat la devolució de la garantia definitiva.

En dates 27 de setembre de 2023 i 4 de gener de 2024, el cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la Tresorera accidental emeten informes favorables per a tramitar la devolució de la garantia definitiva dipositada.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar el retorn de la garantia definitiva i complementària número 320220008408 per un import total de TRES MIL SIS-CENTS SETANTA EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS (3.670,57€) a favor de l'empresa Obres i Serveis Roig, SA, amb NIF número A08743098, amb motiu del contracte de les obres d'enderroc del cementiri vell d'Olesa de Montserrat.

**SEGON.** Notificar aquest acord a l'empresa Obres i Serveis Roig, SA.”





*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

#### **Punt 2.4. Resolució contracte serveis animals companyia. Exp.2021/1845**

##### **"Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat Exp. 2021/1845**

**Ctc.116-23** La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 27 de juliol de 2023, va adjudicar el contracte del servei de recollida, captura, trasllat, assistència i custòdia d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, ferits i/o decomissats en el terme municipal d'Olesa de Montserrat, a l'empresa Protectora d'Animals de Manresa Aixopluc, Assoc., mitjançant procediment obert, amb una durada de dos anys amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna. El servei es va iniciar el dia 1 d'octubre de 2021.

En data 24 de novembre de 2023 el responsable del contracte emet informe desfavorable respecte la devolució de la garantia definitiva i de quantificació dels perjudicis econòmics causats com a conseqüència de deixar de prestar i haver de contractar una altra empresa per tal de donar assistència als animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, ferits i/o decomissats en el terme d'Olesa de Montserrat, els quals són:

Despesa que hagués suposat el contracte amb AIXOPLUC (16/06 a 30/09)	Despesa que ha suposat la contractació d'urgència del servei (16/06 a 30/09)	Diferència de la despesa efectuada i la prevista en el contracte inicial
13.125,00 €	14.822,50 €	<b>1.697,50 €</b>

Vist l'informe emès per la cap de Contractació de data 11 de desembre de 2023 en el qual es dona per resolt el contracte per causa imputable al contractista per haver deixat de prestar el serveis de manera unilateral i s'informa favorablement respecte de la incautació de la garantia definitiva.

S'ha emès l'informe de secretaria núm.214/2023 de data 12 de desembre de 2023.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada en aplicació dels articles 209, 211 a 213 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### **ACORD:**



**PRIMER.** Donar per resolt de manera unilateral i per causa imputable al contractista, per incompliment de l'objecte principal, el contracte del servei de recollida, captura, trasllat, assistència i custòdia d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, ferits i/o decomisats en el terme municipal d'Olesa de Montserrat, adjudicat a l'empresa Protectora d'Animals de Manresa Aixopluc, Assoc., amb NIF número G58848516.

**SEGON.** Donar audiència a la contractista, Protectora d'Animals de Manresa Aixopluc, Assoc., per un termini de deu dies naturals a fi que pugi al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents. En cas de no presentar-se al·legacions durant aquest termini, l'acord esdevindrà ferm.

**TERCER.** Declarar la concurrència de la prohibició de contractar de l'empresa Protectora d'Animals de Manresa Aixopluc, Assoc amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, prevista en l'article 71.2.c) de la LCSP, prèvia audiència a l'empresa esmentada per un termini de deu dies naturals per poder efectuar al·legacions. En cas de no presentar-se al·legacions durant aquest termini, l'acord esdevindrà ferm.

La durada de la prohibició de contractar serà de tres (3) anys.

**QUART.** Remetre testimoni de la resolució adoptada per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) a fi de que s'inscriui la prohibició de contractar en el citat registre.

**CINQUÈ.** Incautar la garantia definitiva dipositada pel contractista per import de QUATRE MIL CINC-CENTS EUROS (4.500,00 €) amb número 320210004048 d'acord amb el que estableix l'article 213.3 de la LCSP.

**SISÈ.** Notificar aquest acord a l'empresa Protectora d'Animals de Manresa Aixopluc, Assoc

**SETÈ.** Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

**VUITÈ.** Remetre les actuacions a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en cas que es formulï oposició a la resolució del contracte indicat, sense necessitat d'adoptar ulterior acord en aquest sentit."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

### 3.- HISENDA







*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

**Punt 4.2. Llicència senyalització de placa de gual . RAMBLA CATALUNYA [REDACTED]  
[REDACTED] (ESCORXADOR 14). Exp. 2023/006831**

**"Proposta de la Regidoria de Llicències**

**Exp. 2023/006831**

Vista la sol·licitud presentada el dia 4 de setembre de 2023, registre d'entrada núm. E2023019519, per [REDACTED] que demana llicència per senyalitzar un gual permanent al carrer RB CATALUNYA 31 Es:0 Pl:BJ Pt:0E (entrada per Escorxador número 14), amb referència cadastral [REDACTED] d'aquesta vila. La sol·licitud és per una porta d'entrada d'amplària de local de 2.66 metres i capacitat per a 2 vehicles.

Vista la documentació presentada i els informes favorables emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics municipals, de dates 11 i 15 de gener d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

**ACORD:**

**PRIMER.-** Concedir a [REDACTED], l'autorització per senyalitzar un gual permanent al carrer RB CATALUNYA [REDACTED] (entrada per Escorxador número 14), amb referència cadastral [REDACTED] d'aquesta vila. La sol·licitud de gual és per una porta d'entrada de 2.66 metres d'amplada i capacitat per a 2 vehicles.

**SEGON.-** Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

**TERCER.-** Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebiax que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.



**QUART.-** Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

**CINQUÈ.** Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

**SISÈ.-** Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

#### **Punt 4.3. Llicència senyalització de placa de gual. C. Riera [REDACTED] exp. 2023/009946**

##### **"Proposta de la Regidoria de Llicències**

##### **Exp. 2023/009946**

Vista la sol·licitud presentada el dia 19 de desembre de 2023, registre d'entrades núm. E2023028506, per [REDACTED], que sol·licita llicència de senyalització de placa de gual al carrer Riera núm. 13 d'aquest municipi, amb referència cadastral [REDACTED] per deteriorament de la Placa vigent núm. [REDACTED]

Vist l'informe emès pel Servei de Planejament i Urbanisme de data 15 de gener d'enguany, s'ha comprovat l'existència, titularitat i que està al corrent de pagament la Placa de gual vigent núm. 534, la qual es lliurarà a aquest Ajuntament quan es pugui obtenir la nova placa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

##### **ACORD:**

**PRIMER.-** Donar de baixa la Placa de Gual núm. 534, atès el seu deteriorament.

**SEGON.-** Concedir a [REDACTED], amb DNI [REDACTED], llicència per senyalitzar un gual permanent al carrer Riera núm. 13 d'aquest municipi, amb referència cadastral [REDACTED], condicionada a què es lliuri a aquest Ajuntament la Placa núm. 534.

**TERCER.** Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de





**SEGON.-** Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

**TERCER.-** Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

**QUART.-** Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

**CINQUÈ.** Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

**SISÈ.-** Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023*

Votació: Majoria Simple.

#### **Punt 4.5. Canvi de titularitat Llicència d'obra major moviment de terres i fonamentació del projecte de biomassa, en el sector KAO. Exp. 2023/005424**

##### **“Proposta de la Regidoria de Llicències Exp. 2023/005424**

En data 14 de juny de 2023, amb registre d'entrada número E2023014018, es presenta una sol·licitud de concessió de llicència d'obres majors per a la realització de Fase 1, obres de moviment de terres i fonamentació del projecte de biomassa, en el sector KAO situat a Carretera PUDA, d'aquesta localitat.

Atès que La Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària celebrada el dia 1 d'agost de 2023, adoptà entre d'altres, l'acord de concessió de la llicència urbanística al Sr. [REDACTED], la llicència per a efectuar les d'obres esmentades anteriorment.

Atès que en data 26 d'octubre de 2023, amb registre d'entrades E2023024131, es presenta instància de l'interessat sol·licitant el canvi de titularitat de la llicència urbanística i de l'ICIO a nom de l'empresa ENGIE SERVICIOS ENERGÉTICOS S.A. NIF: A-87211827



Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vistos els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels Serveis Jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 11 i 16 de gener d'enguany, respectivament, en relació a la transmissió de la llicència urbanística sol·licitada, i de conformitat amb l'establert en l'article 53.1.o) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

#### ACORD:

**PRIMER.-** Prendre coneixement del canvi de titularitat a favor de ENGIE SERVICIOS ENERGÉTICOS S.A., de la llicència urbanística d'obres majors per a la realització de Fase 1, obres de moviment de terres i fonamentació del projecte de biomassa, en el sector KAO situat a Carretera PUDA, núm exp. 2023/005424, amb les mateixes característiques que la llicència originària.

**SEGON.-** Procedir a la rectificació dels registres municipals d'acord amb la transmissió efectuada

**TERCER.-** Notificar el present acord a [REDACTED] i a la societat ENGIE SERVICIOS ENERGÉTICOS S.A.

**QUART.-** Comunicar el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària a efectes de canviar la titularitat de l'ICIO i a la Tresoreria Municipal."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023*

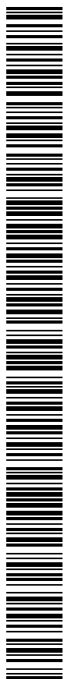
Votació: Majoria Simple.

#### **Punt 4.6. Ratificació desistiment i resposta recurs llicència obres passeig Progrès [REDACTED] Exp. 2021/4305**

##### **"Proposta de la Regidoria de Llicències**

##### **Exp. 2021/4305**

Atès que ATC SOL SL, en data 30 de juliol de 2021, amb núm. de registre d'entrada E2021016486, sol·licita llicència d'obres majors consistents en la realització de la construcció d'un edifici plurifamiliar de 20 habitatges, local comercial, aparcament i trasters al passeig del Progrés núm. [REDACTED] amb Metge Carreras [REDACTED] d'aquesta vila.







Atès que en data 5 d'agost de 2021, Registre de Sortides núm. S2021009076, aquest Ajuntament li va reclamar de forma telemàtica la presentació de diversa documentació que mancava en el moment de la presentació de la comunicació prèvia, al correu electrònic sol·licitat.

Atès que en data 14/01/2022, 18/01/2022, 04/02/2022 i 19/02/2022, amb registre d'entrada número E2022000855, E2022001041, E2022002139 i E2022003040, l'entitat interessada presenta documentació complementària.

Atès que en data 6 de març de 2023, se li fa un segon requeriment de documentació, Registre de Sortides núm. S2023002990 referent al pagament de les fiances urbanística, gestió de residus i neteja de l'entorn.

En data 30/03/2023 amb registre d'entrada número E2023007357 es presenta una sol·licitud d'ampliació de termini per a la presentació de fiances.

En data 03/08/2023 amb registre d'entrada número E2023018171 es presenta una nova sol·licitud d'ampliació de termini per a la presentació de fiances.

Atès que en data 21 de novembre de 2023, s'aprova per Junta de Govern Local, el desistiment de l'expedient, per no aportar la documentació requerida dues vegades.

Atès que en data 21 de desembre de 2023, l'entitat interessada presenta recurs de reposició contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de novembre de 2023.

Atès que amb l'esmentat recurs adjunten una sol·licitud d'aval (document 2) de la fiances urbanística, gestió de residus i neteja de l'entorn, per imports 4.723,28 €, 34.364,00 €, i 16.323,37 € respectivament.

Atès que els imports requerits de les fiances urbanística, gestió de residus i neteja de l'entorn, són 2.500,56 €, 37.405.720 €, i 16.323,38 € respectivament.

Atès que els imports que consten en la sol·licitud d'aval són incorrectes i que la entitat interessada no ha dipositat a la Tresoreria municipal cap aval vàlid, ni ha fet cap ingrès als comptes municipals facilitats.

Vist l'informe tècnic-jurídic de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emès en data 15 de gener de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

#### ACORD:

**PRIMER.-** Desestimar el recurs de reposició presentat per ATC SOL SL, amb CIF B01842988, de data 21 de desembre de 2023, amb número de registre d'entrada E2023028789, contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de novembre de 2023.

**SEGON.-** Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local, de data 21 de desembre de 2023, del desistiment de la sol·licitud de ATC SOL SL, amb NIF B0184298-8, de llicència d'obres majors consistents en la realització de la construcció d'un edifici plurifamiliar de



20 habitatges, local comercial, aparcament i trasters al passeig del Progrés núm. 68-A amb Metge Carreras 96 d'aquesta vila.

TERCER.- Notificar el present acord a l'entitat interessada..”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## 5.- CONVENIS

### Punt 5.1. Conveni de col·laboració Fem Xarxa, Fem Empresa. Exp. 2024/000237

#### “Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2024/000237

#### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS D'ABRERA, CASTELLVÍ DE ROSANES, COLLBATÓ, ESPARREGUERA, OLESA DE MOMNTSERRAT, SANT ANDREU DE LA BARCA I SANT ESTEVE SESROVIRE PER A DUR A TERME UN PROJECTE SUPRAMUNICIPAL EN L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ DELS CENTRES LOCALS DE SERVEIS A LES EMPRESES**

Atès que des de l'any 1994 els ajuntaments d'Abrera, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Sant Esteve Sesrovires i Sant Andreu de la Barca han treballat en xarxa amb l'objectiu d'informar, orientar i recolzar les persones que volen iniciar el seu projecte empresarial. En aquest treball històric hem de destacar l'acció de reconeixement a l'emprenedoria amb l'execució conjunta de dotze edicions de Concursos d'Iniciatives Empresarials al territori del Baix Llobregat Nord.

Atès que la Diputació de Barcelona per tal de reforçar, alinear tots els actors i els recursos existents al territori convoca l'ajut al finançament dels Centres Locals de Serveis a les Empreses amb el requisit d'actuació en un àmbit territorial d'una població potencialment emprenedora de 16 a 64 anys igual o superior a 16.500 persones, i un nombre d'empreses igual o superior a 2.250 per a comarques metropolitanes, i 11.250 persones i 975 empreses per a comarques no metropolitanes. Aquesta cooperació ha de permetre optimitzar els recursos de suport a les persones emprenedores i potenciar el territori i agrupacions d'entitats locals.

Atès que la voluntat de les parts és potenciar el territori, unificar recursos per l'emprenedoria i l'empresa, formalitzar el treball en xarxa i sol·licitar l'ajut econòmic de la convocatòria de la Diputació de Barcelona com agrupació d'entitats locals, essent l'Ajuntament de Martorell l'entitat promotora i executora del projecte i els altres ajuntaments les entitats adherides.



Atès que és objecte del conveni regular la col·laboració entre els ajuntaments per tal de desenvolupar el projecte de serveis dels Centres Locals de Serveis a les Empreses.

Atès que és l'Ajuntament de Martorell qui demana com entitat promotora del projecte supramunicipal un ajut econòmic a la Diputació de Barcelona.

Atès que els ajuntaments signants facilitaràn la documentació necessària a l'Ajuntament de Martorell amb la finalitat d'aconseguir els objectius del projecte supramunicipal dels CLSE i justificar-los davant de la Diputació de Barcelona. Tanmateix les parts es comprometen a donar-se la informació necessària per dur a terme el projecte supramunicipal, facilitant-se els mitjans logístics, d'operativa i treballs necessaris per al seguiment, desenvolupament de les accions i justificació econòmica de les mateixes.

Atès que l'Ajuntament de Martorell com a promotor d'aquest projecte ens ha fet arribar el 21/12/2023 per correu electrònic la proposta d'aprovació del conveni i donat que cal acreditar la supramunicipalitat a la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona.

Atès que es conformarà una comissió de seguiment, integrada per un representant de cadascuna de les entitats signatàries, que tindrà entre d'altres les funcions d'estudiar i aprovar les accions concretes i realitzar una memòria final que detalli els treballs realitzats.

Atès que la durada que es proposa és des de la signatura del conveni fins al 31 de desembre del 2027.

Vist l'informe tècnic de data 11 de gener de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

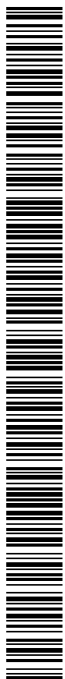
#### ACORD:

**PRIMER.** Aprovar el conveni de col·laboració, annex a aquest acord, entre l'Ajuntament d'Abrera, Castellví de Rosanes, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Sant Andreu de la Barca i Sant Esteve Sesrovires per dur a terme aquest projecte supramunicipal en l'àmbit d'actuació dels centres locals de serveis a les empreses.

**SEGON.** Les obligacions de l'Ajuntament són :

Difondre les seves activitats entre els habitants de llurs municipis i derivaran els potencials usuaris en funció de les seves necessitats i en relació al projecte supramunicipal. Alhora les activitats a executar es realitzaran en l'àmbit territorial dels municipis participants en el projecte, fent ús de les seves pròpies instal·lacions i recursos tècnics i humans.

Facilitar la documentació necessària a l'Ajuntament de Martorell amb la finalitat d'aconseguir els objectius del projecte supramunicipal dels CLSE i justificar-los davant de la Diputació de Barcelona. Tanmateix les parts es comprometen a donar-se la informació





necessària per dur a terme el projecte supramunicipal, facilitant-se els mitjans logístics, d'operativa i treballs necessaris per al seguiment, desenvolupament de les accions i justificació econòmica de les mateixes.

Donat que la sol·licitud d'ajut econòmic a la Diputació de Barcelona es tramitarà per l'Ajuntament de Martorell, haurà d'esser aquest el que justifiqui econòmicament les actuacions del projecte supramunicipal amb la col·laboració esmentada a l'antecedent anterior.

Participar a la Comissió de seguiment que estarà integrada per un representant de cadascuna de les entitats signatàries.

La Comissió tindrà les funcions següents:

- Estudiar i aprovar les accions concretes a realitzar i marcar les pautes de desenvolupament del projecte.
- Realitzar una memòria final que detalli els treballs realitzats, els seus resultats, i una relació de despeses directes i indirectes.

La Comissió es reunirà amb la periodicitat que estableixin els seus membres i, com a mínim, un cop al mes.

Les parts signants es comprometen a realitzar els seus millors esforços per tal d'ampliar en el futur la col·laboració que s'estableix mitjançant el present conveni, per tal de contribuir a potenciar i difondre els seus respectius objectius envers el foment de l'emprenedoria i consolidació d'empreses.

Seràn causa d'extinció del present conveni:

- L'incompliment d'obligacions que per a cada part dimanen d'aquest conveni, sense perjudici de les responsabilitats en que es pugui incórrer.
- El transcurs del termini previst.
- Les causes generals que contempla la legislació vigent.

**TERCER.** Indicar que aquest conveni no suposa cap despesa econòmica per part de l'Ajuntament.

**QUART.** Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

**CINQUÈ.** Notificar aquest acte a l'Ajuntament d'Abrera, Castellví de Rosanes, Collbató, Esparreguera, Martorell, Sant Andreu de la Barca, Sant Esteve Sesrovires i a la Diputació de Barcelona.



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS D'ABRERA, CASTELLVI DE ROSANES, COLLBATÓ, ESPARREGUERA, MARTORELL, OLESA DE MONTSERRAT, SANT ANDREU DE LA BARCA I SANT ESTEVE SESROVIRE PER DUR A TERME UN PROJECTE SUPRAMUNICIPAL EN L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ DELS CENTRES LOCALS DE SERVEIS A LES EMPRESES.

Martorell, gener de 2024

**REUNITS:**

D'una part el Sr. Jesús Naharro Rodríguez, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament d'Abrera, que actua en representació d'aquest, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya amb l'assistència del Sr. Òscar Buxeres Soler, secretari de la Corporació, d'acord amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part el senyor Adrià Camino Fideu, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes que actua en representació d'aquest, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya amb l'assistència d'Alicia Ribas Costa secretària-interventora accidental de la Corporació, d'acord amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part el Sra. Gemma Rodríguez Quiñonero, en qualitat d'alcaldesa de l'Ajuntament de Collbató, que actua en representació d'aquest, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya amb l'assistència de la Sr. Jordi Esteban Español, secretari-interventor de la Corporació d'acord amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part el Sr. Eduard Rivas Mateo, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, que actua en representació d'aquest, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya amb l'assistència del Sr. Francesc Fernández Ferran, secretari de la Corporació, d'acord amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.



D'una part, el Sr. Xavier Fonollosa i Comes, alcalde de l'Ajuntament de Martorell, que actua en representació d'aquest, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya amb l'assistència del Sr. Jaume Tramunt i Monsonet, secretari de la Corporació, d'acord amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, el Sr. Jordi Parent i Beltran, alcalde-president, actuant en nom i representació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'assistència de la Sr Vicenç Tur Martí secretari de la Corporació, d'acord amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, el Sr. Marc Giribet i Gavara, alcalde-president, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya amb l'assistència de la Sra. Núria Cruz Murillo, secretària accidental de la Corporació, d'acord amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I d'altra el Sr. Enric Carbonell i Jorba, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, que actua en representació d'aquest, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya amb l'assistència del Sr. Ricard Rosich Palet, secretari de la Corporació, d'acord amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### INTERVENEN:

Els alcaldes intervenen en nom i representació dels seus respectius ajuntaments, en exercici de les facultats que els confereix l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal per tal de formalitzar el present conveni de col·laboració i exposen

#### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ:

I.- Des de l'any 1994 els ajuntaments d'Abrera, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Sant Andreu de la Barca i Sant Esteve Sesrovires han treballat en xarxa amb l'objectiu d'informar, orientar i recolzar les persones que volen iniciar el seu projecte empresarial. En aquest treball històric hem de destacar l'acció de reconeixement a l'emprenedoria amb l'execució





conjunta de dotze edicions de concursos d'iniciatives empresarials al territori del Baix Llobregat Nord. També és històric que els emprenedors/res de les poblacions de Castellví de Rosanes i Collbató són atesos al Centre de Servei Local del municipi de Martorell amb qui tenen un conveni especial, i en aquesta línia de treball l'Ajuntament de Castellví de Rosanes forma part del conveni per dur a terme un projecte supramunicipal en l'àmbit d'actuació dels CLSE des de 2017.

II.- La Diputació de Barcelona per tal de reforçar, alinear tots els actors i els recursos existents al territori convoca l'ajut al finançament dels Centres Locals de Serveis a les Empreses amb el requisit d'actuació en un àmbit territorial d'una població potencialment emprenedora de 16 a 64 anys igual o superior a 16.500 persones, i un nombre d'empreses igual o superior a 2.250 per a comarques metropolitanes, i 11.250 persones i 975 empreses per a comarques no metropolitanes. Aquesta cooperació ha de permetre optimitzar els recursos de suport a les persones emprenedores i potenciar el territori i agrupacions d'entitats locals.

III.- La voluntat de les parts és potenciar el territori, unificar recursos per l'emprenedoria i l'empresa, formalitzar el treball en xarxa i sol·licitar l'ajut econòmic de la convocatòria de la Diputació de Barcelona com agrupació d'entitats locals, essent l'Ajuntament de Martorell l'entitat promotora i executora del projecte i els altres ajuntaments les entitats adherides.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

#### PACTES

##### Primer.- Objecte del conveni.

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre els ajuntaments d'Abrera, Castellví de Rosanes, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Sant Andreu de la Barca i Sant Esteve Sesrovires per tal de desenvolupar el projecte supramunicipal de serveis dels Centres Locals de Serveis a les Empreses, atès l'interès comú existent de totes les parts per fomentar l'emprenedoria i la consolidació del teixit empresarial.

##### Segon.- Compromisos de les parts.

L'Ajuntament de Martorell demanarà com a entitat promotora del projecte supramunicipal de suport als Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) un ajut econòmic a la Diputació de Barcelona.

Les parts signants difondran les seves activitats entre els habitants de llurs municipis i derivaran els potencials usuaris en funció de les seves necessitats i en relació al projecte supramunicipal. Alhora les activitats a executar es realitzaran en l'àmbit territorial dels municipis participants en el projecte, fent ús de les seves pròpies instal·lacions i recursos tècnics i humans.

Els ajuntaments signants facilitaran la documentació necessària a l'Ajuntament de Martorell amb la finalitat d'aconseguir els objectius del projecte supramunicipal dels CLSE i justificar-los davant





de la Diputació de Barcelona. Tanmateix les parts es comprometen a donar-se la informació necessària per dur a terme el projecte supramunicipal, facilitant-se els mitjans logístics, d'operativa i treballs necessaris per al seguiment, desenvolupament de les accions i justificació econòmica de les mateixes.

#### **Tercer.- Finançament del Pla de Treball**

Donat que la sol·licitud d'ajut econòmic a la Diputació de Barcelona es tramitarà per l'Ajuntament de Martorell, haurà d'esser aquest el que justifiqui econòmicament les actuacions del projecte supramunicipal amb la col·laboració esmentada a l'antecedent anterior.

#### **Quart.- Comissió de seguiment**

La Comissió de seguiment estarà integrada per un representant de cadascuna de les entitats signatàries.

La Comissió tindrà les funcions següents:

- Estudiar i aprovar les accions concretes a realitzar i marcar les pautes de desenvolupament del projecte.
- Realitzar una memòria final que detalli els treballs realitzats, els seus resultats, i una relació de despeses directes i indirectes.

La Comissió es reunirà amb la periodicitat que estableixin els seus membres i, com a mínim, un cop al mes.

#### **Cinquè.- Ampliació de col·laboració**

Les parts signants es comprometen a realitzar els seus millors esforços per tal d'ampliar en el futur la col·laboració que s'estableix mitjançant el present conveni, per tal de contribuir a potenciar i difondre els seus respectius objectius envers el foment de l'emprenedoria i consolidació d'empreses

#### **Sisè.- Modificació del conveni**

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació amb la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.

Les modificacions del conveni es formalitzaran en un document administratiu signat pels representants de totes les parts del conveni i, un cop formalitzades, s'han d'adjuntar com a addenda del conveni, formant part integrant del mateix.



### Setè.- Dades personals

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 216/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.

Paral·lelament, els ajuntaments han de garantir el dret d'accés a la informació d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Vuitè.- Durada del conveni

Aquest conveni té una vigència des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document i fins el 31 de desembre del 2027, d'acord amb allò que disposa l'article 49 h) 1r, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni poden acordar de forma expressa la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

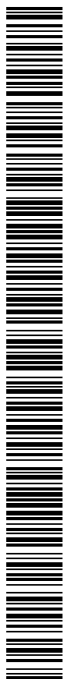
### Novè.- Causes de resolució del conveni

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- El compliment del seu objecte
- La finalització del termini de vigència
- El comú acord, manifestat per escrit.
- L' incompliment d'algun dels seus pactes per alguna de les parts, sense perjudici de les responsabilitats en què puguin incórrer.
- Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

### Desè.- Naturalesa del conveni

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per allò previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.





### Onzè.-Jurisdicció competent

Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i la interpretació del present conveni. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Dotze.- Publicitat del conveni

De confirmat amb el que preveu l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat d'aquest conveni mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen vuit exemplars del present conveni, en el lloc i la data al capdamunt indicats."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## 6.- SUBVENCIONS

## 7.- PERSONAL

## 8.- ALTRES ASSUMPTES

### Punt 8.1. Modificació adreça pis municipal Exp.2023/009224

#### "Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2023/009224

L'Ajuntament disposa d'un pis de propietat municipal situat al Carrer Grup santa Oliva,

L'esmentat pis es va rehabilitar per a poder destinar-lo a habitatge d'urgència i acollida per a un màxim de cinc persones amb necessitats econòmiques greus i manca de suport familiar que comptessin amb pla de treball per part dels professionals dels serveis socials.





Es valora com adient que el pis sigui reconegut com un Servei d'habitatge d'urgència i acollida amb la categoria d'establiment municipal.

L'elaboració del projecte de creació de servei és un procés llarg i que s'està tramitant.

Actualment tenim a una persona amb necessitat urgent d'habitatge i que reuneix el perfil d'usuari previst i que compta amb el seguiment d'un professional del servei.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** El passat 28 de novembre es va aprovar per Junta de Govern Local la cessió d'ús del pis municipal situat al carrer Grup Santa Oliva, [REDACTED] no sent la correcta

**SEGON.** Aprovar la modificació en l'adreça del pis municipal sent la correcta Grup Santa Oliva, Bloc I [REDACTED] a nom del Sr. [REDACTED]

**QUART.** Comunicar aquests acords al departament d'Habitatge"

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023*

Votació: Majoria Simple.

#### Punt 8.2. Alta pis municipal GST Exp.2023/000458

##### "Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2023/000458

L'Ajuntament disposa d'un pis de propietat municipal situat al Carrer Grup santa Oliva, [REDACTED]

L'esmentat pis es va rehabilitar per a poder destinar-lo a habitatge d'urgència i acollida per a un màxim de cinc persones amb necessitats econòmiques greus i manca de suport familiar que comptessin amb pla de treball per part dels professionals dels serveis socials.

Es valora com adient que el pis sigui reconegut com un Servei d'habitatge d'urgència i acollida amb la categoria d'establiment municipal.

L'elaboració del projecte de creació de servei és un procés llarg i que s'està tramitant.

Actualment tenim a una persona amb necessitat urgent d'habitatge i que reuneix el perfil d'usuari previst i que compta amb el seguiment d'un professional del servei.



El passat 24 de desembre va ser baixa per una nit, tornant a entrar en el pis municipal del dia 25 de desembre pel matí.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** Aprovar la cessió d'us de l'habitatge la Sra. [REDACTED] en caràcter d'urgència i provisionalitat.

**SEGON.** Aprovar que la durada del període de cessió d'us de l'habitatge va relacionada als canvis de situació que van provocar l'entrada en l'habitatge de l'usuari atès i que en cap cas aquesta cessió serà superior als quatre anys.

**TERCER.** Signar el model de contracte assistencial, aprovat per Junta de Govern Local en data 10 de novembre de 2016, document on queda reflectida la provisionalitat del recurs, supeditada a l'aprovació del Projecte d'establiment i on la Sra. [REDACTED] manifesta ser coneixedora de la situació per la qual entra en caràcter d'urgència.

**QUART.** Comunicar aquests acords al departament d'Habitatge”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

#### 9.- URGÈNCIES

##### Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple

**Punt 9.1. Bases i convocatòria PS 1 plaça Cap Polítiques migratòries, antiracisme i cooperació. Exp. 2024/000651**

**“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans  
Exp. 2024/000651**

Ra031-24 / In-05324

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de **CAP DEL DEPARTAMENT DE POLÍTIQUES MIGRATÒRIES, ANTIRACISME I COOPERACIÓ** (abans Diversitat i Cooperació), categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla personal laboral de l'Ajuntament





d'Olesa de Montserrat, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de **CAP DEL DEPARTAMENT DE POLÍTQUES MIGRATÒRIES, ANTIRACISME I COOPERACIÓ** (abans Diversitat i cooperació), categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

**SEGON.** Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

**TERCER.** Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

**QUART.** Comunicar aquest acord al Comitè d'empresa.

### PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO\_OOP23-1

#### Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de **CAP DEL DEPARTAMENT DE DIVERSITAT I COOPERACIÓ** (actualment Polítiques migratòries, antiracisme i cooperació), **classe tècnica**, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

#### Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap del departament de Polítiques migratòries, antiracisme i cooperació

Grup de classificació: A1

Règim: personal laboral

Retribució bruta mensual: Salari base A1; CD Nivell de destí: 24; CE: 750,03 €

#### Funcions específiques:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.



- Supervisar i valorar els projectes de Solidaritat i Cooperació de les ONG's i proposar-les a la Junta de Govern i el Ple.
- Programar i planificar les actuacions necessàries per a la recerca de recursos econòmics, materials i de personal tant dins del propi consistori com de l'exterior.
- Gestió i tramitació dels expedients de convenis i subvencions amb entitats i associacions de l'àmbit sociocultural
- Proposar el pressupost, gestionar i fer el seguiment de l'execució de les partides pressupostàries assignades determinant possibles desviacions i proposant ampliacions o modificacions de crèdit.
- Elaborar els informes adients per les activitats desenvolupades, així com efectuar el seguiment d'aquestes, elaborant la memòria i pressupost anual del departament.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Avaluar les accions endegades per tal quantificar el grau d'assoliment dels objectius del departament.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

### Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió, en el moment de presentació de instàncies, del títol de Grau universitari o equivalent relacionats en l'àmbit de les ciències socials . En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.



- c) Estar en possessió del certificat de First Certificate in English (FCE) o d'alguns dels certificats o titulacions equivalents.
- d) Acreditar que no consten antecedents de delictes de naturalesa sexual, en els termes del que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

#### Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

##### 5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

##### Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 2 preguntes a desenvolupar relacionades amb el temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts. La valoració màxima de cada resposta correcta serà de 5 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no superin el 5 en la suma total.

##### Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. En aquest exercici es valorarà, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant, la seva capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

##### Prova 3. Proves psicotècniques

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte/a o no apte/a.





Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

#### Prova 4. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Experiència professional en l'àmbit d'immigració, diversitat i cooperació.
- Coneixements dels procediments administratius municipals
- Coneixement del marc normatiu i dels procediments d'estrangeria
- Coneixements d'altres llengües diferents al castellà, català i anglès
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit.
- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

#### 5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
  - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
  - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

- B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:



- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

#### C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, màxim 2 punts:

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Diplomatura	1 p
Llicenciatura o grau	1,5 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p
Altres:	
a. Nivell de català superior a l'exigit (C2)	1 p
b. Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o COMPETIC:	
i. Nivell bàsic: 0,20 punts	
ii. Nivell mitjà: 0,40 punts	
iii. Nivell avançat: 0,75 punts	0,75 p

#### 5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

#### Sisena. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionats, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats/des d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.







## ANNEX 1

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
6. L'acte administratiu: La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
7. Nocions sobre els recursos administratius. Concepte i classes.
8. Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes i procediments d'adjudicació.
9. Tipus de documentació administrativa: la diligència, l'informe proposta, les resolucions.
10. El sistema retributiu dels empleats públics.
11. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.
12. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.
13. La igualtat de gènere a l'administració local.
14. Marc competencial estatal en matèria d'estrangeria. Llei d'estrangeria i règim comunitari.
15. La immigració, anàlisi de la situació social a Catalunya. Legislació vigent.
16. Marc competencial i local en matèria d'immigració. Competències. Problemàtiques socials de les persones immigrants, serveis i recursos.
17. Pla d'actuacions del Pla de ciutadania immigració: disseny, implantació, gestió i avaluació.
18. Polítiques d'acollida: marc de referència, disseny, evolució, gestió i avaluació.
19. Serveis i recursos de la xarxa pública i la xarxa privada. Optimització de recursos adreçats a l'acollida i integració de les persones estrangeres.
20. Acollida des del punt de vista de les famílies. Funció del tècnic per a l'atenció de persones migrades.
21. Els diferents perfils migratoris i l'impacte en el procés d'integració.
22. L'acollida de les persones refugiades a Catalunya. Dret d'asil i pla de protecció internacional a Catalunya.
23. Re-agrupament familiar. Definició del concepte. Perfils. Factors i variables que incideixen en el procés. Etapes del procés.
24. Programes del retorn voluntari.
25. L'adquisició de la nacionalitat espanyola.
26. Funcions del/de la tècnic/a de polítiques migratòries en els serveis de primera acollida.
27. Polítiques de Drets Humans des de l'àmbit Local.
28. Programes de prevenció del racisme. Conceptes bàsics: estereotips, tòpics i rumors. Serveis i recursos de prevenció del racisme.
29. La Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament estableix i regula el règim jurídic al qual s'ha d'ajustar l'activitat de l'Administració de la Generalitat en matèria de cooperació al desenvolupament i de solidaritat internacional, entesa com a bé públic global en la realització de la qual s'ha compromès la societat catalana





30. [Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.](#) Llei que estableix la política estatal de cooperació al desenvolupament, les prioritats, els òrgans competents per a l'execució, els recursos materials de què disposa i la manera de fomentar la participació social en l'àmbit de la cooperació i el desenvolupament.
31. Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau.
32. Principals agents de cooperació a Catalunya: Fons Català de Cooperació, l'Agència Catalana de cooperació.
33. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (I) Objecte, definicions, sistema i principis.
34. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (II) Servei de primera acollida.
35. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (III) Programes d'acollida especialitzada i responsabilitat de les empreses i altres entitats.
36. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (IV) De les competències, la planificació, la cooperació, la coordinació i el finançament.
37. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. (V) Organització de l'Administració de la Generalitat en matèria d'immigració.
38. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.(I) Informació, acompanyament i sessions de benvinguda. Qualificació i especialització per a l'exercici de les funcions professionals.
39. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (II). Formació. Mòdul A, B i C. Certificació.
40. Guia facilitadora del treball en xarxa per a la inclusió social. Departament de Benestar i Família. El treball en xarxa: Concepte, tipologies de xarxes. Els PLIS de treball en xarxa. Els plans locals d'acció comunitària inclusiva.
41. Plans locals d'inclusió social (Guia metodològica revisada per la Diputació de Barcelona). Els processos d'exclusió social en un context de canvi d'època. La exclusió social. Principals eixos d'inclusió social. Paràmetres que poden ajudar a definir una política inclusiva.
42. Els infants i joves immigrants sols acollits a Catalunya: Estat de la situació. Tipologia de recursos. Definició.
43. Estratègia catalana per a l'acollida i inclusió dels infants i joves emigrats sols. (I) El repte d'aconseguir drets de ciutadania. Atenció immediata i acollida dins el sistema de protecció. Emancipació i acompanyament a majors de 18 anys.
44. Infants i adolescents no acompanyats sense referents familiars. Mesures de protecció en infants i adolescents deseparats. Serveis de protecció específics: Recursos, centres i places.
45. L'àrea de suport als joves tutelats i extutelars de la DGAIA: Objectius. Joves que atén, els programes i l'expedient de l'ASJTET
46. Combatre rumors i estereotips fonamentats en la diversitat cultural: Rumors, immigració, cultura, estereotips. Xarxa antirumors
47. Programa intercultural Cities del Consell d'Europa. La Red Española de *Ciudades Interculturales*.
48. Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000 d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. (I) Familiars reagrupables. Requisits per a l'agrupació familiar. Efectes de la reagrupació familiar en situacions especials.



49. Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (II) Situació de residència temporal. Residència temporal i treball de dones víctimes de violència de gènere. Residència de llarga duració.
50. Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (III) Autorització de residència i treball. Autorització de residència i treball per compte propi. Autorització de residència i treball per compte d'altri.
51. Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (IV) Gestió col·lectiva de contractació en origen. Supòsits específics d'exempció de la situació nacional de treball. Règim especial de treballadors i treballadores de temporada.
52. Marc legal i aspecte laboral en matèria d'estrangeria.
53. L'arrelament social. Tràmits. Tipologies
54. Llei 19/2020 del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## 10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:55 hores de la tarda.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT