



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 20 de febrer de 2024

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 20 de febrer de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Jordi Martínez Vallmitjana
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal

Secretari

Jose Luis Garcia Medina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Anna Valero Molet
Emma Duran Pujol
Ferran Cerdeira Casals

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 6 de febrer de 2024. Exp. 2024/001016

2.- CONTRACTES

2.1.- Adjudicació contracte serveis de qualitat del servei de neteja d'edificis municipals. Exp.2023/006085
2.2.- Declaració desert contracte serveis manteniment flota vehicles. Exp.2023/007290

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

4.1.- Baixa placa de gual número 605 al carrer Plaça Catalunya ■ Exp. 2024/001177.

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS



- 6.1.- Justificació i pagament del 25% de la subvenció per concurrència competitiva, en matèria d'Educació, de l'Escola Daina Isard. Exp. 2023/003628
- 6.2.- Justificació i pagament del 25% de la subvenció per concurrència competitiva, en matèria d'Educació, de l'Escola Josep Ferrà i Esteva. Exp. 2023/003609
- 6.3.- Justificació i pagament del 25% de la subvenció per concurrència competitiva, en matèria d'equitat educativa, de l'Escola Josep Ferrà i Esteva. Exp. 2023/003441
- 6.4.- Justificació i pagament del 25 % restant de la subvenció per concurrència a l'entitat CEFO'87. Exp. 2023/002221

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

9.- URGÈNCIES

- 9.1.- Subvenció nominativa a l'entitat Associació Santa Oliva per la inclusió en matèria de Benestar Social. Exp.2024/000465
- 9.2.- Conveni amb els centres educatius públics i concertats del municipi pel Projecte TEU cursos 2023-24 a 2026-27. Exp. 2023/009994
- 9.3.- Bases i Convocatòria del 32è Premi Sant Jordi, any 2024. Exp 2024/000745

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 6 de febrer de 2024. Exp. 2024/001016

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD



PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 6 de febrer de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Adjudicació contracte serveis de qualitat del servei de neteja d'edificis municipals. Exp.2023/006085

**“Proposta de la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments
Exp. 2023/006085**

Ctc.8-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 28 de novembre de 2023, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte del servei de desenvolupament del control de qualitat i assistència tècnica per a l'optimització del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert simplificat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre A de data 20 de desembre de 2023 i del sobre B de data 17 de gener de 2024, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Cias Com 2001, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 18 de gener de 2024.

L'empresa compleix les condicions d'aptitud per contractar amb l'administració pública requerides per l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per l'import de 2.750,40€.



S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte de qualitat i assistència tècnica per a l'optimització del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert simplificat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Cias Com 2001, SL
- **NIF:** B62658521
- **Preu base adjudicació:** 55.008,00€
- **21 % d'IVA:** 11.551,68€
- **TOTAL:** 66.559,68€

SEGON. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) i l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de SEIXANTA-SIS MIL CINC-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (66.559,68€), amb la distribució següent:

ANUALITAT	APLICACIÓ	2024 (1 Març al 31 Desembre)	2025 (1 Gener al 31 Desembre)	2026 (1 Gener al 31 Desembre)	2027 (1 Gener al 31 Desembre)	2028 (1 Gener a 29 Febrer)
		FASE D	FASE D	FASE D	FASE D	FASE AD
IMPORT IVA INCLÒS	43 9209 22706	13.866,60 €	16.639,92 €	16.639,92 €	16.639,92 €	2.773,32 €

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

TERCER. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès pels exercicis 2024-2027 Amb la distribució següent:

ANUALITAT	APLICACIÓ	2024 (1 Març al 31 Desembre)	2025 (1 Gener al 31 Desembre)	2026 (1 Gener al 31 Desembre)	2027 (1 Gener al 31 Desembre)
		IMPORT IVA INCLÒS	43 9209 22706	4.633,40 €	1.860,08 €



QUART. El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys a partir del dia 1 de març de 2024. No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

CINQUÈ. D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millores proposades en la seva oferta econòmica.

SISÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Miquel Carreño Delgado, cap del serveis de Manteniment de la Ciutat.

SETÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

VUITÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2023/006085."

NOVÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

DESÈ. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebí aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

TRETZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Cias Com 2001, SL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.



Punt 2.2. Declaració desert contracte serveis manteniment flota vehicles. Exp.2023/007290

“Proposta de la Regidoria d’Espai Públic i Equipaments Exp. 2023/007290

Ctc.15-23. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 5 de desembre de 2023, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte del servei de manteniment de la flota de vehicles del departament de l'Espai Públic i Equipaments, mitjançant procediment obert.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 4 de gener de 2024, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 9 de gener de 2024, amb la distribució següent:

- **Lot 1:** Autos Shemar, SL
- **Lot 3:** Carretillas Olesa 2004, SL

Segons documentació obrant en aquest expedient, es constata que les dues empreses proposades com adjudicatàries dels lots 1 i 3 no disposen del certificat de l'ISO requisit indispensable segons l'apartat G. Solvència tècnica apartat 2) del quadre de característiques d'aquesta licitació, per tant, es desisteix d'aquests lots.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Declarar desert el procediment de concurrència competitiva per a l'adjudicació del contracte del servei de manteniment de la flota de vehicles del departament de l'Espai Públic i Equipaments, pels motius següents:

- **Lot 2:** Per no haver-se presentat cap licitador dins del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 150 de la LCSP.
- **Lot 1 i 3:** Per no complir amb la solvència mínima exigida per aquesta licitació.

SEGON. Anul·lar l'autorització (A) de la despesa per import de CENT-DOTZE MIL EUROS (112.000,00€) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43 1532 21400 i amb la següent distribució:



Període	IMPORT ANUALITAT AMB IVA			TOTAL
	LOT 1	LOT 2	LOT 3	
Any 2024	4.000 €	10.000 €	14.000 €	28.000 €
Any 2025	4.000 €	10.000 €	14.000 €	28.000 €
Any 2026	4.000 €	10.000 €	14.000 €	28.000 €
Any 2027	4.000 €	10.000 €	14.000 €	28.000 €
TOTAL	16.000 €	40.000 €	56.000 €	112.000€

TERCER. Publicar aquesta Resolució a l'anunci de licitació del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Baixa placa de gual número 605 al carrer Plaça Catalunya ■ Exp. 2024/001177.

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2024/001177**

Vista la sol·licitud presentada en data 6 de febrer d'enguany i número registre E2024002529, en la que el SR. ■■■■■ sol·licita donar de baixa la placa de gual núm. 605, del carrer Plaça Catalunya 2 d'aquesta vila, amb referència cadastral ■■■■■

Vist l'informe tècnic favorable emès pel Servei de Planejament i Urbanisme en data 12 de febrer de 2024, i atès que consta que no hi ha deutes pendents de pagament per aquest concepte per part de la persona interessada.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir al SR. ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■, amb DNI ■■■■■ autorització per formalitzar la Baixa de la senyalització d'un gual permanent, placa núm.



605, situat al carrer Plaça de Catalunya 2 d'aquest municipi, amb referència cadastral

SEGON. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

TERCER. Comunicar aquest acord als departaments de Tresoreria i de Seguretat ciutadana.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Justificació i pagament del 25% de la subvenció per concurrència competitiva, en matèria d'Educació, de l'Escola Daina Isard. Exp. 2023/003628

**“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància
Exp. 2023/003628**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 14 de març de 2023, la convocatòria de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults, en matèria d'Educació.

Complint els requisits establerts a les bases específiques, es va aprovar per Junta de Govern Local, en data 13 de juny de 2023, l'atorgament d'una subvenció al centre educatiu DAINA ISARD, SCCL per un import de 1.836,39 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3200 4890122 EDUCACIÓ-E-SUBV.A CENTRES EDUCATIUS PER PROJ. PEDAGÒGICS, del pressupost de l'exercici 2024.

En la mateixa data es va aprovar, també, concedir una bestreta (O) per un import de 1.377,29 € a favor de l'entitat, amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària, corresponent al 75% de la subvenció concedida.

En la disposició general vint-i-cinc, punt vuitè de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es diu que, El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa de l'interessat. En aquest cas s'efectuarà fins el 75% en el moment d'atorgament de la subvenció.

En data 10 de gener de 2024 l'entitat va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.



Una vegada fets i contestats els requeriments i revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que aquesta s'ajusta a les bases específiques de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Educació, pel que s'ha informat favorablement.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

Vist l'informe tècnic de data 17/01/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la justificació presentada pel beneficiari de la subvenció.

SEGON. Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) a ESCOLA DAINA ISARD, SCCL per un import de 459,10 € amb càrrec a l'aplicació 52 3200 4890123 EDUCACIÓ-E-SUBV.A CENTRES EDUCATIUS PER PROJ. PEDAGÒGICS del pressupost de l'exercici 2024, corresponent al 25% de la subvenció atorgada.

TERCER.- Notificar aquests acords a l'entitat interessada.

QUART.- Comunicar aquests acords a la Tresoreria municipal..”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.2. Justificació i pagament del 25% de la subvenció per concurrència competitiva, en matèria d'Educació, de l'Escola Josep Ferrà i Esteva. Exp. 2023/003609

**“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància
Exp. 2023/003609**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 14 de març de 2023, la convocatòria de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults, en matèria d'Educació.

Complint els requisits establerts a les bases específiques, es va aprovar per Junta de Govern Local, en data 13 de juny de 2023, l'atorgament d'una subvenció al centre



educatiu JOSEP FERRÀ I ESTEVA per un import de 2.282,37 €€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3200 4890122 EDUCACIÓ-E-SUBV.A CENTRES EDUCATIUS PER PROJ. PEDAGÒGICS, del pressupost de l'exercici 2024.

En la mateixa data es va aprovar, també, concedir una bestreta (O) per un import de 1.711,78 € a favor de l'entitat, amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària, corresponent al 75% de la subvenció concedida.

En la disposició general vint-i-cinc, punt vuitè de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es diu que, El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa de l'interessat. En aquest cas s'efectuarà fins el 75% en el moment d'atorgament de la subvenció.

En data 8 de gener de 2024 l'entitat va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.

Una vegada fets i contestats els requeriments i revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que aquesta s'ajusta a les bases específiques de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Educació, pel que s'ha informat favorablement.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

Vist l'informe tècnic de data 15/1/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la justificació presentada pel beneficiari de la subvenció.

SEGON. Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) a l'ESCOLA JOSEP FERRÀ I ESTEVA per un import de 570,59 € amb càrrec a l'aplicació 52 3200 4890123 EDUCACIÓ-E-SUBV.A CENTRES EDUCATIUS PER PROJ. PEDAGÒGICS del pressupost de l'exercici 2024, corresponent al 25% de la subvenció atorgada.

TERCER. - Notificar aquests acords a l'entitat interessada.

QUART. - Comunicar aquests acords a la Tresoreria municipal.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.



Punt 6.3. Justificació i pagament del 25% de la subvenció per concurrència competitiva, en matèria d'equitat educativa, de l'Escola Josep Ferrà i Esteva. Exp. 2023/003441

“Proposta de la Regidoria de Benestar Social

Exp. 2023/003441

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 13 de juny de 2023, la convocatòria de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria d'equitat educativa

Complint els requisits establerts a les bases específiques, es va aprovar l'atorgament d'una subvenció a l'entitat **ESCOLA JOSEP FERRÀ I ESTEVA** per un import de 3.710,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 48000 – Benestar Social – SS – Ajuts Socials del pressupost de l'exercici 2023.

En la mateixa data es va aprovar, també, concedir una bestreta (O) per un import de 2.782,50 € a favor de l'entitat, amb càrrec a la mateixa partida, corresponent al 75% de la subvenció concedida.

En la disposició general vint-i-cinc, punt vuitè de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es diu que, El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa de l'interessat. En aquest cas s'efectuarà fins el 75% en el moment d'atorgament de la subvenció.

En data 11 de gener de 2024 l'entitat va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.

Una vegada fets i contestats els requeriments i revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que aquesta s'ajusta a les bases específiques de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'equitat educativa, pel que s'ha informat favorablement.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

Vist l'informe tècnic de data 18/01/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la justificació presentada pel beneficiari de la subvenció.

SEGON.- Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) a l'entitat ESCOLA JOSEP FERRÀ I ESTEVA per un import de 927,50 € amb càrrec a l'aplicació



pressupostària 62 231 4800023 – BENESTAR SOCIAL - AJUTS SOCIALS del pressupost de l'exercici 2024, corresponent al 25% de la subvenció atorgada.

TERCER.- Notificar aquests acords a l'entitat interessada.

QUART.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.4. Justificació i pagament del 25 % restant de la subvenció per concurrència a l'entitat CEFO'87. Exp. 2023/002221

“Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2023/002221

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 6 de juny de 2023, la convocatòria de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria d'Esports

Complint els requisits establerts a les bases específiques, es va aprovar l'atorgament d'una subvenció a l'entitat **CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO'87)** per un import de 5.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 341 48950 ESPORTS-FE-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2023.

En la mateixa data es va aprovar, també, concedir una bestreta (O) per un import de 4.125,00 € a favor de l'entitat, amb càrrec a la mateixa partida, corresponent al 75% de la subvenció concedida.

En la disposició general vint-i-cinc, punt vuitè de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es diu que, El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa de l'interessat. En aquest cas s'efectuarà fins el 75% en el moment d'atorgament de la subvenció.

En data 28 de desembre de 2023 l'entitat va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.

Una vegada fets i contestats els requeriments i revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que **aquesta s'ajusta** a les bases específiques de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Esports.

Cost del projecte inicial	Subvenció concedida	Bestreta pagada	AD aprovat 25%	Import justificat	Import mínim que hauria d'haver justificat
11.000,00 €	5.500,00 €	4.125,00 €	1.375,00 €	11.019,40 €	11.000,00 €



L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

Vist l'informe tècnic de data 19/01/2024

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la justificació presentada pel beneficiari de la subvenció.

SEGON.- Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) a l'entitat CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO'87) per un import de 1.375,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 341 4895023 ESPORTS-FE-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2024, corresponent al 25% de la subvenció atorgada.

TERCER.- Notificar aquests acords a l'entitat interessada.

QUART.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipal."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Subvenció nominativa a l'entitat Associació Santa Oliva per la inclusió en matèria de Benestar Social. Exp.2024/000465



"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2024/000465

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria de Benestar Social.

L'entitat Associació Santa Oliva per la inclusió, amb CIF G08932808 ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció per gestió transport per a persones amb discapacitat intel·lectual d'Olesa de Montserrat.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeixen en el pressupost municipal per a l'any 2024 a la partida 62 231 48913 – Benestar Social – SS – Associació Santa Oliva per la inclusió dotada amb un crèdit de 30.000,00€.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2024.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit per la secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.



TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Associació Santa Oliva per la inclusió, amb CIF G08932808 per un import total de 30.000,00 € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 30.000,00 € a favor de l'entitat Associació Santa Oliva per la inclusió, amb CIF G08932808, amb càrrec a la partida 62 231 48913 – Benestar Social – SS – Associació Santa Oliva per la inclusió del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 22.500,00 € a favor de l'entitat Associació Santa Oliva per la inclusió amb CIF G08932808, amb càrrec a la partida 62 231 48913 – Benestar Social – SS – Associació Santa Oliva per la inclusió del pressupost municipal per a l'any 2024, corresponents al 75% de la subvenció concedida.

SISÈ.- Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

VUITÈ.- Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal

NOVÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat Associació Santa Oliva per la inclusió

TÍTOL DOCUMENT

CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA A ASSOCIACIÓ SANTA OLIVA PER LA INCLUSIÓ

Departament: Serveis Socials
Exp. 2024/000465

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel secretari accidental de la corporació, el Sr. Jose Luis Garcia Medina.

De l'altra, **Associació Santa Oliva per la inclusió** (en endavant entitat) amb CIF número G08932808 representada per [REDACTED], amb NIF número [REDACTED] en el seu càrrec de President de l'entitat.



ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I.L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar l'equitat entre la ciutadania
- II.L'entitat s'encarrega de defensar la dignitat de les persones amb diversitat funcional. Fomentar i desenvolupar l'atenció integral d'aquelles persones i l'organització del transport adaptat activitat que es valorada com d'interès públic per l'Ajuntament ja que és l'única entitat que te capacitat de fer-ho.
- III.L'**Associació Santa Oliva per la inclusió** ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el projecte de transport adaptat.
- IV.El pressupost municipal pel 2024 preveu la subvenció nominativa a l'entitat **Associació Santa Oliva per la inclusió** És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2024.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a **Associació Santa Oliva per la inclusió** per a:

- Promoure i millorar la igualtat d'oportunitats de la ciutadania
- Facilitar l'accessibilitat
- Possibilitar l'accés als recursos especialitzats de les persones amb diversitat funcional facilitant el transport adaptat
- Promoure la inclusió social de les persones amb diversitat funcional
- Participació en les activitats que s'organitzen en el municipi

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni.

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

QUART.- Import de la subvenció



L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció de 30.000,00€ per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 62 231 48913 BENESTAR SOCIAL-SS-**Associació Santa Oliva per la inclusió** del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SISÈ.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

1. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2025.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost total del projecte presentat.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establerts en el punt DESÈ del present conveni.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - f) Tenint en compte que la subvenció atorgada permetrà el manteniment de l'activitat de transport adaptat a la nostra localitat, és per la qual cosa que es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i sigui per la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 10.2 de l'OGS



3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

VUITÈ.- Forma de pagament

1. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10..

2. En qualsevol cas la sol·licitud de pagament anticipat (bestreta) haurà de sol·licitar-se expressament en el moment de sol·licitud de la subvenció

3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.

3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les



diverses despeses que l'integren.

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.

8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

DESE - Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en el present conveni. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00 € (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:



- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

ONZÈ .- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de



l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.

c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

De conformitat amb allò establert en el pacte 7è (*punt f*) del present conveni (pagament de la totalitat de la despesa subvencionable [100%]), la subvenció atorgada serà incompatible amb cap altra que es pugui concedir per altres administracions o ens públics o privats per aquesta mateixa despesa subvencionable.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment



del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

DISETÈ.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, a aprovat per RD 887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, ”

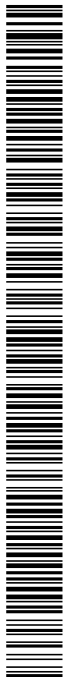
Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Conveni amb els centres educatius públics i concertats del municipi pel Projecte TEU cursos 2023-24 a 2026-27. Exp. 2023/009994

“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància





Exp. 2023/009994

El projecte TEU és un projecte consolidat al municipi amb 15 anys d'existència.

El seu objectiu principal és donar suport a l'alumnat de 3r i/o 4t d'ESO dels centres educatius públics i concertats del municipi, que presenten dificultats d'aprenentatge, desmotivació greu, perill d'absentisme acadèmic, problemes de conducta i que precisen d'actuacions individualitzades i adaptacions substancials del currículum que facilitin la seva inclusió escolar, social i laboral.

El projecte consisteix en la realització d'activitats formatives en entitats i institucions fora dels centres educatius, per un període no superior al 40 % de l'horari escolar setmanal, per tal de proporcionar a l'alumnat susceptible de participar en aquest projecte un entorn educatiu ajustat als seus interessos i necessitats i a fi de que pugui tenir experiències d'èxit, afavorint la millora de la seva autoestima i l'interès per continuar la seva formació.

Les activitats formatives fora del centre educatiu es realitzen a diferents departaments de l'Ajuntament així com a centres de treball de l'àmbit mecànic, estètic o veterinària, entre d'altres possibles. També participen els centres educatius públics i concertats que atenen a infants de 0 a 12 anys. Tots ells s'adhereixen mitjançant convenis de col·laboració amb l'Ajuntament, annexes als convenis amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Tant el Departament d'Educació i Infància com l'Ajuntament i els centres educatius, valoren positivament el funcionament d'aquest projecte d'atenció a la diversitat i s'ha manifestat l'interès en donar continuïtat a les actuacions previstes, tal i com s'ha dut a terme els darrers cursos.

Per poder continuar amb el projecte, és necessari formalitzar l'aprovació del nou conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pel període 2023-2027, per al centres públics Institut Daniel Blanxart i Pedrals i Institut Creu de Saba i, per altra banda, formalitzar l'aprovació dels convenis de col·laboració dels centres concertats Escolàpies Olesa, Escola Creixen Povill Olesa i Cooperativa d'Ensenyament Daina-Isard.

Els convenis de col·laboració que es proposen per a ser aprovats, estaran vigents durant tres cursos escolars 2023-24, 2024-25, 2025-26 i 2026-27.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha fet arribar els nous models de conveni que figuren a l'expedient:

Conveni per als centres educatius públics Institut Daniel Blanxart i Pedrals i Institut Creu de Saba:

- Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU", per als cursos del 2023-2024 al 2026-2027.



Convenis per als centres educatius concertats:

- Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la Institució Daina Isard SCCL, la Fundació Escolàpies i la Institució Escola Nova Povill, S.L per desenvolupar el projecte singular "Projecte TEU", per als cursos del 2023-2024 al 2026-2027

Per altra banda, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya també ha fet arribar els nous models contracte d'encàrrec per al tractament de dades de caràcter personal, que es troben a l'expedient, en compliment del Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Vist l'informe de la Tècnica Cap d'Educació i Infància del 12 de febrer de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ESO, a través del "Projecte TEU", que es du a terme a l'Institut Daniel Blanxart i Institut Creu de Saba, per al cursos acadèmics 2023-24, 2024-25, 2025-26 i 2026-27.

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i la Fundació Escolàpies en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ESO, a través del "Projecte TEU", que es du a terme en el centre concertat Escolàpies Olesa, per als cursos acadèmics 2023-24, 2024-25, 2025-26 i 2026-27.

TERCER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i la institució Escola Nova Povill, en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ESO, a través del "Projecte TEU", que es du a terme en el centre concertat Escola Creixen Povill, d'Olesa de Montserrat, 2023-24, 2024-25, 2025-26 i 2026-27.

QUART.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i la institució Daina Isard SCCL, en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ESO, a través del "Projecte TEU", que es du a terme en el centre concertat Escola Daina-Isard, per als cursos acadèmics 2023-24, 2024-25, 2025-26 i 2026-27.



CINQUÈ.- Les obligacions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aplicables a tots els convenis citats en els punts anteriors, són:

a) L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a facilitar l'accés de l'alumnat a les instal·lacions adients on podran dur a terme activitats d'aplicació pràctica.

Per aquesta raó es formalitzarà, si escau, el document de col·laboració referenciat a la clàusula tercera per part de la corporació local amb cada una de les entitats externes que col·laboren. Aquestes activitats són part integrant del currículum formatiu, per la qual cosa l'alumnat continuarà escolaritzats a tots els efectes als centres educatius durant el temps que les duguin a terme.

b) L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es coordinarà amb el centre educatiu i li facilitarà la informació necessària per poder dur a terme l'adequada avaluació i la consegüent orientació del procés d'aprenentatge

SISÈ.- Aquests convenis no suposen cap cost per l'ajuntament.

SETÈ.- Facultar l'Alcalde per a la signatura dels esmentats convenis i de tota la documentació que d'ella se'n derivi.

VUITÈ.- Notificar aquest acord als Serveis Territorials al Baix Llobregat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i als instituts Daniel Blanxart i Pedrals i Creu de Saba i a les escoles Fundació Escolàpies, Escola Nova Povill i Daina Isard, SCCL.



Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per al desenvolupament del projecte singular "PROJECTE TEU", per als cursos del 2023-2024 al 2026-2027

Reunits

D'una banda, el senyor Alexandre Sala Paixau, director del centre educatiu Institut Creu de Saba, titularitat del Departament d'Educació, amb codi de centre 08063813 i actuant en l'exercici de les facultats delegades per la Resolució EDU/505/2023, de 14 de febrer, d'avocació i delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8861, de 23.2.2023).

De l'altra, el senyor Xavier Fava Agud, director del centre educatiu Institut Daniel Blanxart i Pedrals, titularitat del Departament d'Educació, amb codi de centre 08043978 i actuant en l'exercici de les facultats delegades per la Resolució EDU/505/2023, de 14 de febrer, d'avocació i delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8861, de 23.2.2023).

De l'altra, el senyor Jordi Parent i Beltran, alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, nomenat en el Ple de data 17 de juny de 2023, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen, mútuament, la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.

Manifesten

1. Que la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, a l'article 131, d'acord amb l'article 149.1.30 de la Constitució, estableix un règim de competència compartida en la programació de l'ensenyament, la seva definició i l'avaluació general del sistema educatiu, pel que fa als ensenyaments obligatoris que condueixen a l'obtenció d'un títol acadèmic amb validesa a tot l'Estat.

Per part de l'Administració autonòmica, li correspon a aquesta exercir les facultats derivades de la distribució de competències que preveu la norma constitucional i l'Estatut en matèria d'ensenyament. El Departament d'Educació actua en l'àmbit de competències que determina el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. Que l'article 191.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis sobre assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

3. Que l'article 22.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, assenyala que l'educació secundària obligatòria s'ha d'organitzar d'acord amb els principis d'educació comuna i d'atenció a la diversitat de l'alumnat, i que correspon a les administracions educatives regular les mesures d'atenció a la diversitat, organitzatives i curriculars, que permetin als centres, en l'exercici de la seva autonomia, una organització flexible dels ensenyaments. Entre aquestes mesures d'atenció a la diversitat, en l'apartat 5 d'aquest



mateix article s'inclouen, entre d'altres, les mesures de suport personalitzat per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

L'article 26.1 estableix que els centres han d'elaborar les seves propostes pedagògiques per a tot l'alumnat d'aquesta etapa atenent la seva diversitat. Així mateix, han d'arbitrar mètodes que tinguin en compte els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat, afavoreixin la capacitat d'aprendre per si mateixos i promoguin el treball en equip. En aquest sentit, de conformitat amb l'apartat 5, correspon a les administracions educatives regular solucions específiques per atendre els alumnes que manifestin dificultats d'aprenentatge.

L'article 27 regula els programes de diversificació curricular com una mesura d'atenció educativa per donar resposta a les situacions descrites en el paràgraf anterior. En l'apartat 1, estableix que el Govern i les administracions educatives han de definir, en l'àmbit de les seves competències respectives, les condicions per establir la modificació i l'adaptació del currículum des del tercer curs d'educació secundària obligatòria, per a l'alumnat que ho requereixi després de la valoració oportuna. I en l'apartat 2, estableix que aquests programes han d'estar orientats a la consecució del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, per part dels qui presentin dificultats rellevants d'aprenentatge després d'haver rebut, si s'escau, mesures de suport en el primer o segon curs, o als qui aquesta mesura els sigui favorable per obtenir el títol.

4. Que l'article 59.4 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, assenyalava que l'ordenació de l'educació secundària obligatòria ha d'establir programes de diversificació curricular orientats a la consecució de la titulació. Aquests programes poden comprendre activitats regulars fora dels centres, en col·laboració, si escau, amb les administracions locals.

5. Que l'article 19.3 del Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, estableix que l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els i les alumnes amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

I l'article 20.1 estableix que els centres d'educació secundària obligatòria poden organitzar programes de diversificació curricular, que es concreten com una mesura addicional per estimular la continuïtat formativa dels i les alumnes amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar.

6. Que l'article 9.5 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, exposa que constitueixen mesures i suports addicionals, entre d'altres que enumera, els programes de diversificació curricular.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen capacitat mútua per actuar i acorden formalitzar aquest conveni de conformitat amb les següents



Clàusules

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per desenvolupar el projecte singular "Projecte TEU". Aquest projecte singular inclou les activitats que l'alumnat duu a terme fora del centre educatiu de titularitat del Departament d'Educació i que corresponen a l'àmbit pràctic del programa de diversificació curricular (PDC).

Aquest conveni no altera la titularitat de la competència en la matèria ni implica cessió de facultats.

El conveni se circumscriu a una col·laboració interadministrativa regida pels principis d'aplicació de coordinació, confiança legítima, lleialtat institucional i bona fe.

El Departament d'Educació és responsable de la mesura d'atenció educativa que constitueixen els projectes singulars i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat hi col·labora amb la realització de les activitats d'àmbit pràctic que l'alumnat desenvolupa fora del centre.

L'alumnat que pot participar en aquest projecte singular és el dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació: Institut Creu de Saba i Institut Daniel Blanxat i Pedrals.

Segona.- Àmbit subjectiu

Pot fer les activitats objecte d'aquest conveni l'alumnat a partir de tercer curs de l'educació secundària obligatòria amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar, que no ha assolit les competències en la majoria de les matèries en els cursos anteriors i té compromès l'assoliment de les competències de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

Els requisits i procediment per incorporar alumnat en el programa del projecte singular es troben en els documents d'organització i gestió de centre, que cada curs escolar es publiquen al Portal de centre del Departament d'Educació.

Tercera.- Espais i instal·lacions

Les activitats d'àmbit pràctic externes al centre educatiu de titularitat del Departament d'Educació es poden desenvolupar en espais i instal·lacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o en espais i instal·lacions d'una entitat externa, pública o privada, amb la qual l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat col·labora. En aquest cas, la corporació local ha de comptar amb la conformitat del Departament d'Educació (del director o directora del centre educatiu).

La col·laboració s'ha de substanciar per mitjà de l'instrument jurídic concret que empara aquesta col·laboració, ja sigui un conveni de col·laboració de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, ja sigui un contracte de lloguer, si s'escau, o qualsevol altre instrument jurídic que hi sigui aplicable, que ha de contenir, com a mínim: referència i identificació d'aquest conveni indicant que l'instrument jurídic descrit anteriorment de col·laboració deriva i està emparat per aquest; que l'entitat externa accepta col·laborar en la formació acadèmica de l'alumne que hi participi; nom i cognoms de l'alumne; nom de l'institut; nom del projecte; horari; període de realització de les activitats; que les parts



signatàries han de complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal; que l'entitat externa es compromet a donar compliment a la normativa referent a la protecció del menor i que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys eventuais causats per l'estat de conservació i manteniment dels espais i instal·lacions i mitjans materials i per la naturalesa de les activitats dutes a terme; signatures del director o directora del centre, del representant de la corporació local i del representant de l'entitat col·laboradora (entitat externa).

La idoneïtat dels espais i les instal·lacions es determina de manera conclusiva posterior a un procés valoratiu entre el centre educatiu i la corporació local i, si escau, l'entitat externa. Per determinar aquesta idoneïtat es pot consultar amb els serveis territorials del Departament d'Educació.

La naturalesa de les activitats i la seva connexió amb el procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació i els criteris de seguiment, s'han de definir en el projecte elaborat pel centre educatiu.

Quarta.- Projecte educatiu

El projecte educatiu l'elabora el centre educatiu, és validat pels serveis territorials del Departament d'Educació previ coneixement de la inspecció i ha de contenir, almenys, els apartats següents:

1. Nom: identificació del projecte singular amb un nom.
2. Metodologia: estratègies i activitats didàctiques que afavoreixin l'aprenentatge de tot l'alumnat. Les activitats d'ensenyament i aprenentatge han d'estar diversificades, i fomentar l'ús de les diferents tecnologies per a l'aprenentatge, la comunicació i el coneixement, amb la finalitat de personalitzar i potenciar la participació activa i col·laborativa de l'alumnat; criteris d'agrupament de l'alumnat; ús d'espais i utilització de recursos materials.
3. Currículum: programació didàctica (competències específiques, criteris d'avaluació i sabers; i situacions d'aprenentatge) per a cadascun dels tres àmbits (lingüístic i social; científic tecnològic i pràctic) i distribució horària per a cadascun dels àmbits.
4. Activitats d'àmbit pràctic externes al centre: ja sigui en serveis propis de l'ajuntament o en entitats externes a la corporació local s'han d'especificar criteris de qualitat del lloc i de les instal·lacions, les tasques que cal dur a terme i l'horari previst.
5. Avaluació dels aprenentatges: estratègies i instruments d'avaluació diversos per facilitar la regulació dels aprenentatges i per comprovar l'assoliment de les competències per part de l'alumnat. Criteris de pas de curs i criteris per obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.



Cinquena.- Compromisos de les parts

Per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a facilitar l'accés dels i les alumnes a les instal·lacions adients on podran dur a terme les activitats de l'àmbit pràctic externes al centre.

Per aquesta raó es formalitzarà, si escau, el document de col·laboració referenciat a la clàusula tercera per part de la corporació local amb cada una de les entitats externes que col·laboren.

2. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat s'ha de coordinar amb el centre educatiu i facilitar-li la informació necessària per poder dur a terme el seguiment de l'alumnat i l'avaluació del seu procés d'aprenentatge.

Per part del Departament d'Educació, mitjançant els centres educatius:

1. Supervisar el desenvolupament global del projecte; per a això s'ha de coordinar i col·laborar amb tots els agents implicats.
2. Fer el seguiment dels i les alumnes i dels resultats d'aprenentatge.
3. Auxiliar l'altra part signant del conveni en qualsevol incidència o fet sobrevingut durant el desenvolupament del projecte.

Sisena.- Assegurances i responsabilitats civils

Els i les alumnes que participin en els projectes singulars estan protegits per l'assegurança escolar obligatòria. Aquesta cobreix l'accident escolar, la malaltia i l'infortuni familiar.

En cas d'accident escolar, els estudiants s'han d'adreçar als centres sanitaris públics del seu municipi o als centres sanitaris concertats o autoritzats per la Direcció General de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

La responsabilitat patrimonial i civil que es pugui derivar de comportaments de l'alumnat de centres de titularitat de la Generalitat queda assumida per la cobertura única per a tota la Generalitat contractada pel departament competent en la matèria.

L'ens local ha de tenir cobertes per pòlisses de responsabilitat civil i/o patrimonial les eventualitats sobrevingudes en la realització de les activitats per part de l'alumnat, sigui mitjançant una pòlissa específica a aquest fi o bé per alguna pòlissa general que ja tinguin subscripta.

Setena.- Despeses i ús de recursos

La corporació local ha de determinar els termes següents per dur a terme les activitats derivades de l'objecte d'aquest conveni: modalitats de gestió, recursos humans, recursos materials i econòmics.



La signatura d'aquest conveni no implica cap despesa econòmica per a la corporació local en concepte de contractació, de nomenament de personal nou, d'adquisició de nous recursos materials, d'espais ni d'instal·lacions.

La signatura d'aquest conveni no implica cap despesa econòmica per al Departament d'Educació en concepte de contractació de personal nou, d'adquisició de nous recursos materials, d'espais ni d'instal·lacions.

En relació amb les tasques que exerceix el personal que posi a disposició l'ajuntament per dur a terme les activitats, són tasques de suport a la funció docent i es tracta d'activitats puntuals que es duen a terme per a l'alumnat de centres de titularitat del Departament d'Educació, que cursa ensenyaments obligatoris (3r i 4t d'ESO) en el marc d'un programa de diversificació curricular, sense que existeixi una relació laboral o administrativa d'aquest personal amb el Departament d'Educació.

Vuitena.- Modificacions del conveni

En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni, a iniciativa de qualsevol de les parts signants i amb la conformitat d'aquestes, es pot modificar el contingut d'aquest conveni mitjançant addenda formalitzada, sempre que aquestes modificacions no suposin una alteració substancial del conveni, ja que en aquest cas escauria signar un nou conveni i resoldre l'anterior.

Novena.- Comissió de seguiment

Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, així com dels plans d'actuació i activitats que se'n deriven, es crea una comissió de seguiment formada per representants del Departament d'Educació i de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de forma paritària, que ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

Hi haurà, com a mínim, una reunió ordinària per curs i les extraordinàries que siguin adients, en aquest cas, convocades a petició d'una de les parts.

El director o directora del centre educatiu, o la persona que designi, forma part de la comissió de seguiment en representació del Departament d'Educació.

Desena.- Vigència i pròrroga

Aquest conveni és vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 d'agost de 2027 i amb possibilitat de pròrroga. La pròrroga es materialitza per mitjà d'addenda prèviament a la finalització de la vigència d'aquest conveni.

Onzena.- Causes de resolució

Les causes de resolució del conveni són les que recull l'article 51.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. En cas d'incompliment dels compromisos, les parts poden acordar abans de mutu acord les adaptacions o modificacions del projecte referit que considerin necessàries, i especialment, la part referent a les activitats externes a l'institut, i aquestes últimes poden quedar aturades fins que no es resolguin favorablement les incidències.



Dotzena.- Protecció de dades

Les parts es comprometen a:

1. Complir la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui aplicable durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018; així com a donar compliment a les disposicions contingudes en el contracte d'encàrrec entre les parts per al tractament de dades personals, que se subscriu al marge d'aquest conveni.

Les dades personals objecte de tractament són les dels i les alumnes que s'inclouen en l'àmbit subjectiu d'aplicació del conveni.

2. Les parts s'informen mútuament que les dades personals dels intervinents i representants d'aquest conveni són tractades per cada part en qualitat de responsables del tractament independents, amb la finalitat de dur a terme la seva gestió, sota el compliment de la normativa reguladora de la protecció de dades personals.

Les seves dades es conserven mentre duri el conveni de col·laboració i, una vegada finalitzat aquest, es mantenen durant el termini de prescripció de les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar.

Els intervinents i els representants de les parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, cancel·lació, limitació del tractament i portabilitat de les dades, en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment, adreçant-se a les parts referenciades en l'encapçalament d'aquest conveni, segons correspongui.

Tretzena.- Dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge i protecció del menor

1. Les parts signatàries també han de donar compliment a les previsions que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa aplicable en matèria de confidencialitat.

2. Que el seu respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, ha de complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que disposa l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, concretament amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi penal. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.



Catorzena.- Altres compliments

Les parts signants d'aquest conveni resten obligades a la consecució de l'interès general amb compliment de les normatives de règim jurídic de les administracions, del procediment administratiu comú, i han d'instar altres agents implicats en el projecte al compliment general de les normatives aplicables.

Quinzena.- Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i li és aplicable el capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no es puguin resoldre d'acord amb el que determina la comissió de seguiment que es crea en la clàusula desena, les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

El director de l'Institut Creu de Saba

L'Alcalde d'Olesa de Montserrat

Per delegació, Resolució EDU/505/2023,
de 14 de febrer (DOGC núm. 8861, de
23.2.2023)

El director de l'Institut Daniel Blanxart i Pedrals

Per delegació, Resolució EDU/505/2023, de
14 de febrer (DOGC núm. 8861, de
23.2.2023)



Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i la Institució Daina Isard SCCL, la Fundació Escolàpies i la Institució Escola Nova Povill, S.L per desenvolupar el projecte singular "Projecte TEU", per als cursos del 2023-2024 al 2026-2027

Reunits

D'una banda, el senyor Albert Grau Montero, director dels Serveis Territorials al Baix Llobregat, que actua en l'exercici de les facultats delegades per la Resolució EDU/505/2023, de 14 de febrer, d'avocació i delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8861, de 23.2.2023).

De l'altra, el senyor Jordi Parent i Beltran, alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, nomenat en el Ple de data 17 de juny de 2023, que fa ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

De l'altra, el senyor Jordi Murà Colom amb NIF 77628538L, en nom i representació de Daina Isard SCCL, institució que té la titularitat del centre Daina Isard, amb codi de centre 08022392, en ús de les atribucions conferides per l'escriptura de poders amb número de protocol 106, de 27/01/2022, signada davant del notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, el senyor Leopoldo Garcia Oquendo.

De l'altra, la senyora Maria Desamparados Moreno Fabregat amb NIF25418332C, en nom i representació de Fundació Escolàpies, institució que té la titularitat del centre Escolàpies Olesa, amb codi de centre 08022410, en ús de les atribucions conferides per l'escriptura de poders amb número de protocol 882, de 10 de maig de 2012, signada davant del notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, el senyor Juan Manuel Perelló Font.

De l'altra, el senyor Marc Carbonell Bertran amb NIF 40440588X, en nom i representació de Escola Nova Povill, S.L, institució que té la titularitat del centre Creixen Povill, amb codi de centre 08022422, en ús de les atribucions conferides per l'escriptura de poders amb número de protocol 1.079, de 8 de maig de 2019, signada davant del notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, el senyor Lorenzo P. Valverde Garcia.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen, mútuament, la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.

Manifesten

1. Que l'article 131 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, d'acord amb l'article 149.1.30 de la Constitució, estableix un règim de competència compartida en la programació de l'ensenyament, la seva definició i l'avaluació general del sistema educatiu, pel que fa als ensenyaments obligatoris que condueixen a l'obtenció d'un títol acadèmic amb validesa a tot l'Estat.

Per part de l'Administració autonòmica, li correspon a aquesta exercir les facultats derivades de la distribució de competències que preveu la norma constitucional i l'Estatut en matèria



d'ensenyament. El Departament d'Educació, així, actua en l'àmbit de competències que determina el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. Que l'article 191.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis sobre assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

3. Que l'article 22.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, assenyala que l'educació secundària obligatòria s'ha d'organitzar d'acord amb els principis d'educació comuna i d'atenció a la diversitat de l'alumnat, i que correspon a les administracions educatives regular les mesures d'atenció a la diversitat, organitzatives i curriculars, que permetin als centres, en l'exercici de la seva autonomia, una organització flexible dels ensenyaments. Entre aquestes mesures d'atenció a la diversitat, en l'apartat 5 d'aquest mateix article s'inclouen, entre d'altres, les mesures de suport personalitzat per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

L'article 26.1 estableix que els centres han d'elaborar les seves propostes pedagògiques per a tot l'alumnat d'aquesta etapa atenent la seva diversitat. Així mateix, han d'arbitrar mètodes que tinguin en compte els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat, afavoreixin la capacitat d'aprendre per si mateixos i promoguin el treball en equip. En aquest sentit, de conformitat amb l'apartat 5, correspon a les administracions educatives regular solucions específiques per atendre els i les alumnes que manifestin dificultats d'aprenentatge.

L'article 27 regula els programes de diversificació curricular com una mesura d'atenció educativa per donar resposta a les situacions descrites en el paràgraf anterior. En l'apartat 1, estableix que el Govern i les administracions educatives han de definir, en l'àmbit de les seves competències respectives, les condicions per establir la modificació i l'adaptació del currículum des del tercer curs d'educació secundària obligatòria, per a l'alumnat que ho requereixi després de la valoració oportuna. I en l'apartat 2, estableix que aquests programes han d'estar orientats a la consecució del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, per part dels qui presentin dificultats rellevants d'aprenentatge després d'haver rebut, si s'escau, mesures de suport en el primer o segon curs, o als qui aquesta mesura els sigui favorable per obtenir el títol.

L'article 108.4 estableix que la prestació del servei públic de l'educació es fa a través dels centres públics i privats concertats.

L'article 120.1 i 2 estableix que els centres disposen d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió en el marc de la legislació vigent i en els termes que recull aquesta Llei i les normes que la despleguin; així com que els centres docents disposen d'autonomia per elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu.

4. Que l'article 59.4 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, assenyala que l'ordenació de l'educació secundària obligatòria ha d'establir programes de diversificació curricular orientats a la consecució de la titulació. Aquests programes poden comprendre activitats regulars fora dels centres, en col·laboració, si escau, amb les administracions locals.



5. Que l'article 19.3 del Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, estableix que l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els i les alumnes amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

L'article 20.1 estableix que els centres d'educació secundària obligatòria poden organitzar programes de diversificació curricular, que es concreten com una mesura addicional per estimular la continuïtat formativa dels i les alumnes amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar.

6. Que l'article 2.1 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, estableix que aquest Decret té per objecte garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres, l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes.

L'article 9.5 estableix que constitueixen mesures i suports addicionals, entre d'altres que enumera, els programes de diversificació curricular.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen capacitat mútua per actuar i acorden formalitzar aquest conveni de conformitat amb les següents

Clàusules

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i la institució Daina Isard SCCL, la Fundació Escolàpies i la institució Escola Nova per desenvolupar el projecte singular "Projecte TEU". Aquest projecte singular inclou les activitats que l'alumnat duu a terme fora del centre educatiu i que corresponen a l'àmbit pràctic del programa de diversificació curricular (PDC).

Aquest conveni no altera la titularitat de la competència en la matèria ni implica cessió de facultats.

La competència i les facultats respecte al desenvolupament del projecte singular corresponen al centre educatiu privat i a la institució que n'ostenta la titularitat.

La col·laboració del Departament d'Educació està delimitada als compromisos que aquest assumeix a la clàusula cinquena del conveni.

La institució privada Daina Isard SCCL és titular del centre Daina Isard

La institució privada Fundació Escolàpies és titular del centre Escolàpies Olesa.

La institució privada Escola Nova Povill, S.L és titular del centre Creixen Povill



L'alumnat que pot participar en aquest projecte singular és el dels centres educatius:
Daina Isard, Escolàpies Olesa i Creixen Povill.

Segona.- Àmbit subjectiu

Pot fer les activitats objecte d'aquest conveni l'alumnat a partir de tercer curs de l'educació secundària obligatòria amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar, que no ha assolit les competències en la majoria de les matèries en els cursos anteriors i té compromès l'assoliment de les competències de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

Els requisits i procediment per incorporar alumnat en el programa del projecte singular es troben en els documents d'organització i gestió de centre, que cada curs escolar es publiquen al Portal de centre del Departament d'Educació.

Tercera.- Espais i instal·lacions

Les activitats d'àmbit pràctic externes al centre es poden desenvolupar en espais i instal·lacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en espais i instal·lacions d'una entitat externa, pública o privada, amb la qual l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat col·labora. En aquest cas, la corporació local ha de comptar amb la conformitat del Departament d'Educació (del director o directora dels serveis territorials).

La col·laboració s'ha de substantiar per mitjà de l'instrument jurídic concret que empara aquesta col·laboració, ja sigui un conveni de col·laboració de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, ja sigui un contracte de lloguer, si s'escau, o qualsevol altre instrument jurídic que hi sigui aplicable, que ha de contenir, com a mínim: referència i identificació d'aquest conveni indicant que l'instrument jurídic descrit anteriorment de col·laboració deriva i està emparat per aquest; que l'entitat externa accepta col·laborar en la formació acadèmica de l'alumne que hi participi; nom i cognoms de l'alumne; nom de l'institut; nom del projecte; horari; període de realització de les activitats; que les parts signatàries han de complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal; que l'entitat externa es compromet a donar compliment a la normativa referent a la protecció del menor i que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys eventuals causats per l'estat de conservació i manteniment dels espais i instal·lacions i mitjans materials i per la naturalesa de les activitats dutes a terme; signatures del director o directora del centre o de la institució privada titular, del representant de la corporació local i del representant de l'entitat col·laboradora (entitat externa).

La idoneïtat dels espais i les instal·lacions es determina de manera conclusiva posterior a un procés valoratiu entre el centre educatiu i la corporació local i, si escau, l'entitat externa. Per determinar aquesta idoneïtat es pot consultar amb els serveis territorials del Departament d'Educació.

La naturalesa de les activitats i la seva connexió amb el procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació i els criteris de seguiment, s'han de definir en el projecte elaborat pel centre educatiu.



Quarta.- Projecte educatiu

El projecte educatiu s'ha de redactar de conformitat amb el que disposa el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, per als centres integrats en el Servei d'Educació de Catalunya, i ha de contenir, almenys, els apartats següents:

1. Nom: identificació del projecte singular amb un nom.
2. Metodologia: estratègies i activitats didàctiques que afavoreixin l'aprenentatge de tot l'alumnat. Les activitats d'ensenyament i aprenentatge han d'estar diversificades, i fomentar l'ús de les diferents tecnologies per a l'aprenentatge, la comunicació i el coneixement, amb la finalitat de personalitzar i potenciar la participació activa i col·laborativa de l'alumnat; criteris d'agrupament de l'alumnat; ús d'espais i utilització de recursos materials.
3. Currículum: programació didàctica (competències específiques, criteris d'avaluació i sabers; i situacions d'aprenentatge) per a cadascun dels tres àmbits (lingüístic i social; científic tecnològic i pràctic) i distribució horària per a cadascun dels àmbits.
4. Activitats d'àmbit pràctic externes al centre: ja sigui en serveis propis de l'ajuntament o en entitats externes a la corporació local s'han d'especificar criteris de qualitat del lloc i de les instal·lacions, les tasques que cal dur a terme i l'horari previst.
5. Avaluació dels aprenentatges: estratègies i instruments d'avaluació diversos per facilitar la regulació dels aprenentatges i per comprovar l'assoliment de les competències per part de l'alumnat. Criteris de pas de curs i criteris per obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

Cinquena.- Compromisos de les parts

Per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a facilitar l'accés dels i les alumnes a les instal·lacions adients on podran dur a terme les activitats de l'àmbit pràctic externes al centre.

Per aquesta raó s'ha de formalitzar, si escau, el document de col·laboració referenciat a la clàusula tercera per part de la corporació local amb cada una de les entitats externes que col·laboren.

2. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat s'ha de coordinar amb el centre educatiu i facilitar-li la informació necessària per poder dur a terme el seguiment de l'alumnat i l'avaluació del seu procés d'aprenentatge.

Per part del Departament d'Educació:

1. Valorar el desenvolupament global del projecte i proposar millores.
2. Facilitar ajuda, si escau, perquè el procés d'elaboració del projecte sigui adequat fins a la seva materialització.



3. Auxiliar les altres parts signants del conveni en qualsevol incidència o fet sobrevingut durant el desenvolupament del projecte.

Per part de la institució privada titular del centre:

1. Vetllar perquè el centre elabori un projecte de mesura d'atenció educativa coherent i adequat.
2. Coordinar-se amb la corporació local per tal de desplegar amb eficiència el contingut del projecte.

Sisena.- Assegurances i responsabilitats civils

Els i les alumnes que participin en els projectes singulars estan protegits per l'assegurança escolar obligatòria, que es constitueix amb el pagament dels drets de matriculació.

La responsabilitat patrimonial i civil que es pugui derivar d'actuacions de l'alumnat de centres de titularitat privada queda assumida per la cobertura que obligatòriament ha de tenir contractada la institució titular del centre.

L'ens local ha de tenir cobertes per pòlisses de responsabilitat civil i/o patrimonial les eventualitats sobrevingudes en la realització de les activitats per part de l'alumnat, sigui mitjançant una pòlissa específica a aquest fi o bé per alguna pòlissa general que ja tinguin subscripta.

Setena.- Despeses i ús de recursos

La corporació local determina els termes següents per dur a terme les activitats derivades de l'objecte d'aquest conveni: modalitats de gestió, recursos humans, recursos materials i econòmics.

La signatura d'aquest conveni no implica cap despesa econòmica per a la corporació local en concepte de contractació, de nomenament de personal nou, d'adquisició de nous recursos materials, d'espais ni d'instal·lacions.

La signatura d'aquest conveni no implica cap despesa econòmica per al Departament d'Educació en concepte de contractació de personal nou, d'adquisició de nous recursos materials, d'espais ni d'instal·lacions.

Vuitena.- Modificacions del conveni

En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni, a iniciativa de qualsevol de les parts signants i amb la conformitat d'aquestes, es pot modificar el contingut d'aquest conveni mitjançant addenda formalitzada, sempre que aquestes modificacions no suposin una alteració substancial del conveni, ja que en aquest cas escauria signar un nou conveni i resoldre l'anterior.



Novena.- Comissió de seguiment

Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, així com dels plans d'actuació i activitats que se'n deriven, es crea una comissió de seguiment formada per representants del Departament d'Educació, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i : la Institució Daina Isard SCCL, la Fundació Escolàpies, la institució Escola Nova Povill, S.L de forma paritària, que han de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

La intervenció del Departament d'Educació en la comissió ve delimitada a la valoració i facilitació del desenvolupament global del projecte, i a l'auxili a les altres parts del conveni en qualsevol incidència o fet sobrevingut durant el desenvolupament del projecte.

Hi haurà, com a mínim, una reunió ordinària per curs i les extraordinàries que siguin adients, en aquest cas, convocades a petició d'una de les parts.

El director o directora dels serveis territorials designa el representant que forma part de la comissió de seguiment en representació del Departament d'Educació.

Desena.- Vigència i pròrroga

Aquest conveni és vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 d'agost de 2027 i amb possibilitat de pròrroga. La pròrroga es materialitza per mitjà d'addenda prèviament a la finalització de la vigència d'aquest conveni.

Onzena.- Causes de resolució

Les causes de resolució del conveni són les recollides a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. En cas d'incompliment dels compromisos, les parts poden acordar abans de mutu acord les adaptacions o modificacions del projecte referit que considerin necessàries, i especialment, la part referent a les activitats externes a l'institut, i aquestes últimes poden quedar aturades fins que no es resolguin favorablement les incidències.

Dotzena.- Protecció de dades

Les parts es comprometen a:

1. Complir la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui aplicable durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018; així com a donar compliment a les disposicions contingudes en el contracte d'encàrrec per al tractament de dades personals entre la institució privada que és titular del centre educatiu i l'ens local, que se subscriu al marge d'aquest conveni.



Les dades personals són les dels i les alumnes que s'inclouen en l'àmbit subjectiu d'aplicació de la proposta de conveni.

2. Les parts s'informen mútuament que les dades personals dels intervinents i representants d'aquest conveni són tractades per cada part en qualitat de responsables del tractament independents, amb la finalitat de dur a terme la seva gestió, sota el compliment de la normativa reguladora de la protecció de dades personals.

Les seves dades es conserven mentre duri el conveni de col·laboració i, una vegada finalitzat aquest, es mantenen durant el termini de prescripció de les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar.

Els intervinents i els representants de les parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, cancel·lació, limitació del tractament i portabilitat de les dades, en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment, adreçant-se a les parts referenciades en l'encapçalament d'aquest conveni, segons correspongui.

Tretzena.- Dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge i protecció del menor

1. Les parts signatàries també han de donar compliment a les previsions que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa aplicable en matèria de confidencialitat.

2. Que el seu respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que disposa l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, concretament amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi penal. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

Catorzena.- Altres compliments

Les parts signants d'aquest conveni resten obligades a la consecució de l'interès general amb compliment de les normatives de règim jurídic de les administracions, del procediment administratiu comú, i han d'instar altres agents implicats en el projecte al compliment general de les normatives aplicables.

Quinzena.- Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i li és aplicable el capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació, excepte la institució que ostenta la titularitat del centre privat donat que no està sotmesa al compliment de la normativa de règim jurídic de les administracions ni del procediment administratiu comú.

Codi Segur de Verificació: bcb39699-2cc0-41d0-8de1-b9d9e81139a2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2748800
Data d'impressió: 04/03/2024 18:04:40
Pàgina 42 de 91

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 01/03/2024 08:52
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 01/03/2024 13:00



Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no es puguin resoldre d'acord amb el que determina la comissió de seguiment que es crea en la clàusula desena, les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

**El director dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat**

**L'Alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de
Montserrat**

**Per delegació, Resolució EDU/505/2023,
de 14 de febrer (DOGC núm. 8861,
de 23.2.2023)**

**El representant legal de la institució privada
Daina Isard SCCL**

**La representant legal de la institució privada
Fundació Escolàpies**

**El representant legal de la institució privada
Escola Nova Povill, S.L**



Contracte d'encàrrec per al tractament de dades de caràcter personal entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU", per als cursos del 2023-2024 al 2026-2027

Reunits

D'una banda, el senyor Alexandre Sala Paixau, director del centre educatiu Institut Creu de Saba, de titularitat del Departament d'Educació, amb codi de centre 08063813, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per la Resolució EDU/505/2023, de 14 de febrer, d'avocació i delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8861, de 23.2.2023).

De l'altra, el senyor Xavier Fava Agud, director del centre educatiu Institut Daniel Blanxart i Pedrals, de titularitat del Departament d'Educació, amb codi de centre 08043978, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per la Resolució EDU/505/2023, de 14 de febrer, d'avocació i delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8861, de 23.2.2023).

De l'altra, el senyor Jordi Parent i Beltran, alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, nomenat en el Ple de data 17 de juny de 2023, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, les parts es reconeixen mútua capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord, i acorden formalitzar el present contracte d'encàrrec per al tractament de dades personals.

Manifesten

I. Que l'execució del conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU" sobre les activitats que l'alumnat fa fora del centre educatiu de titularitat del Departament d'Educació, i que corresponen a l'àmbit pràctic del programa de diversificació curricular (PDC), comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Departament d'Educació, mitjançant la direcció del centre educatiu de procedència de l'alumnat.

II. Que l'ens local té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'ens local disposa de la capacitat i els recursos necessaris per garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.



IV. Que és necessari signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el conveni esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

Clàusules

Primera.- Objecte i finalitat de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, amb la finalitat d'establir les obligacions i previsions convenients i garantir la protecció dels drets dels interessats en relació amb les dades de caràcter personal a les quals té accés l'ens local.

En aquest sentit, s'habilita l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en qualitat d'encarregat del tractament (d'ara endavant, l'encarregat), a tractar per compte del Departament d'Educació, en nom i representació de les unitats responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries de l'alumnat dels centres educatius: Institut Creu de Saba i Institut Daniel Blanxart i Pedrals per desenvolupar el projecte singular "Projecte TEU".

Concreció dels tractaments que cal fer:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	Supressió	<input checked="" type="checkbox"/>	Destrucció
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Altres: <indiqueu-les>.

Segona.- Identificació de la informació i les activitats de tractament afectades

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Departament d'Educació, mitjançant la direcció del centre educatiu de procedència de l'alumnat, responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament les dades personals de l'alumnat a partir de tercer curs de l'educació secundària obligatòria, amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar, que no ha assolit les competències en la majoria de les matèries en els cursos anteriors i té compromès l'assoliment de les competències de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

La informació necessària és la indicada a continuació:

Dades de caràcter identificatiu (de l'alumnat): noms i cognoms, NIF/DNI/Passaport/NIE, adreça postal o electrònica, telèfon.

Dades de característiques personals: dades familiars, data de naixement, edat, sexe.

Dades acadèmiques: formació i titulacions, historial acadèmic.



Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del conveni subscrit, que s'ha identificat en aquest document, fins al 31 d'agost de 2027.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

Les dades personals contingudes en el conjunt d'actuacions o materials implicats en les activitats objecte d'aquest encàrrec de tractament, seran obtingudes, custodiades i tractades d'acord amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de protecció de dades vigents.

De forma específica, l'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a complir el que s'estableix a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (vegeu l'annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades per comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que hi sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



e. Subcontractació. S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments següents: recollida, estructuració, conservació, consulta, registre, modificació, supressió i destrucció.
Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Les dades s'han de tractar de manera lleial i lícita i cal mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest servei, sense fer-ne difusió. La revelació de la informació confidencial pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h. Mantenir, a disposició del responsable, la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir, el responsable del tractament, en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça electrònica dpd.educacio@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k. Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades de l'alumnat.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.



L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de la delegada de protecció de dades del Departament d'Educació, dpd.educacio@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, en el menor temps possible, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- ă Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- ă Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- ă Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- ă Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.



o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p. Implantar les mesures de seguretat incloses en l'annex a aquest acord.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, que inclou el resultat de les auditories periòdiques que es facin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau, d'acord el RGPD o la LOPD.

r. Destinació de les dades.

L'encarregat ha de destruir les dades, una vegada hagi finalitzat la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s. L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Complir amb el dret d'informació als afectats.



Sisena.- Drets del responsable

El responsable del tractament té dret a:

- Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte d'aquestes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'han d'enviar a les adreces electròniques dels centres educatius de referència o bé a la bústia del Servei de Currículum de Secundària i Batxillerat (csecundariabatxillerat.educacio@gencat.cat).

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'han d'enviar a l'ens local, al Departament d'Educació i Infància a l'adreça electrònica educacio@olesademontserrat.cat. o, balcellscy@olesademontserrat.cat.

Novena.- Incompliment de les clàusules i resolució del contracte

En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix aquest contracte, el responsable podrà ordenar-li que suspengui el tractament de dades personals fins que l'acompleixi, o resoldre el contracte.

L'encarregat està facultat per resoldre el contracte pel que fa al tractament de dades personals (en virtut d'aquest acord) quan, després d'haver informat el responsable que les instruccions infringeixen els requisits jurídics exigits per la normativa de protecció de dades, el responsable insisteix que se segueixin aquestes instruccions.

Després de la resolució del contracte, l'encarregat ha de suprimir, a petició del responsable, totes les dades personals tractades i ha d'acreditar que ho ha fet, o bé tornar totes les dades personals al responsable i suprimir les còpies existents.

En prova de conformitat, ambdues parts signen aquest encàrrec, del qual es lliura un exemplar a cadascuna de les parts.

Codi Segur de Verificació: bcb39699-2cc0-41d0-8de1-b9d9e81139a2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2748800
Data d'impressió: 04/03/2024 18:04:40
Pàgina 50 de 91

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 01/03/2024 08:52
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 01/03/2024 13:00



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

El director de l'Institut Creu de Saba

L'Alcalde de l'Ajuntament d' Olesa de Montserrat

Per delegació, Resolució EDU/505/2023,
de 14 de febrer (DOGC núm. 8861,
de 23.2.2023)

El director de l'Institut Daniel Blanxart i Pedrals

Per delegació, Resolució EDU/505/2023,
de 14 de febrer (DOGC núm. 8861,
de 23.2.2023)

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Contracte d'encàrrec per al tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament d'Olesa i la Fundació Escolàpies per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU", per als cursos del 2023-2024 al 2026-2027

Reunits

D'una banda, el senyor Jordi Parent i Beltran, alcalde de l'Ajuntament d'Olesa, nomenat en el Ple de data 17 de juny de 2023, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

De l'altra, la senyora Maria Desamparados Moreno Fabregat, amb NIF 25418332C, en nom i representació de Fundació Escolàpies, institució que ostenta la titularitat del centre Escolàpies Olesa, en ús de les atribucions conferides per l'escriptura de poders amb número de protocol 882, de 10 de maig de 2012, signada davant el notari de Barcelona de l'Ill·lustre Col·legi de Catalunya, el senyor Juan Manuel Perelló Font.

Per tot això, les parts es reconeixen mútua capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord, i acorden formalitzar el present contracte d'encàrrec per al tractament de dades personals.

Manifesten

I. Que l'execució del conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU" sobre les activitats que l'alumnat fa fora del centre educatiu de titularitat de la institució Fundació Escolàpies i que corresponen a l'àmbit pràctic del programa de diversificació curricular (PDC), comporta tractar dades personals de les quals és responsable la institució Fundació Escolàpies.

II. Que l'ens local té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'ens local disposa de la capacitat i els recursos necessaris per garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. Que és necessari signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el conveni esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.



Clàusules

Primera.- Objecte i finalitat de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, amb la finalitat d'establir les obligacions i previsions convenients i garantir la protecció dels drets dels interessats en relació amb les dades de caràcter personal a les quals té accés l'ens local.

En aquest sentit, s'habilita l'Ajuntament d'Olesa, en qualitat d'encarregat del tractament (d'ara endavant, l'encarregat), per tractar per compte de la institució Fundació Escolàpies, en nom i representació de les unitats responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU".

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	Supressió	<input checked="" type="checkbox"/>	Destrucció
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Altres: <indiqueu-les>.

Segona.- Identificació de la informació i les activitats de tractament afectades

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la institució Fundació Escolàpies, responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament les dades personals de l'alumnat a partir de tercer curs de l'educació secundària obligatòria, amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar, que no ha assolit les competències en la majoria de les matèries en els cursos anteriors i té compromès l'assoliment de les competències de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

La informació necessària és la indicada a continuació:

Dades de caràcter identificatiu (de l'alumnat): noms i cognoms, NIF/DNI/Passaport/NIE, adreça postal o electrònica, telèfon.

Dades de característiques personals: data de naixement, edat, sexe.

Dades acadèmiques: formació i titulacions, historial acadèmic.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del conveni subscrit, que s'ha identificat en aquest document, fins al 31 d'agost de 2027.



Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

Les dades personals contingudes en el conjunt d'actuacions o materials implicats en les activitats objecte d'aquest encàrrec de tractament, seran obtingudes, custodiades i tractades d'acord amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de protecció de dades vigents.

De forma específica, l'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a complir el que s'estableix a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (vegeu l'annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades per comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que hi sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e. Subcontractació. S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments següents: recollida, estructuració, conservació, consulta, registre, modificació, supressió i destrucció. Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició.



El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Les dades s'han de tractar de manera lleial i lícita i cal mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest servei, sense fer-ne difusió. La revelació de la informació confidencial pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h. Mantenir, a disposició del responsable, la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir, el responsable del tractament, en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça electrònica direcciogeneral@fundacioescolopies.org. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k. Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades de l'alumnat.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a mdelapena@auratechlegal.es, de les violacions de la seguretat de les dades personals al càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, en el menor temps possible, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- ž Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- ž Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- ž Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- ž Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per fer les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat incloses en l'annex a aquest acord.



En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, que inclou el resultat de les auditories periòdiques que es facin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau, d'acord el RGPD o la LOPD.

r. Destinació de les dades.

L'encarregat ha de destruir les dades, una vegada hagi finalitzat la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s. L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Complir amb el dret d'informació als afectats.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable del tractament té dret a:



- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte d'aquestes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'han d'enviar a les adreces electròniques dels centres educatius de referència o bé a direcciogeneral@fundacionescolapias.org

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'han d'enviar a l'ens local, al Servei d'Educació, a l'adreça electrònica educacio@olesademontserrat.cat o balcellscy@olesademontserrat.cat.

Novena.- Incompliment de les clàusules i resolució del contracte

En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix aquest contracte, el responsable podrà ordenar-li que suspengui el tractament de dades personals fins que l'acompleixi, o resoldre el contracte.

L'encarregat està facultat per resoldre el contracte pel que fa al tractament de dades personals (en virtut d'aquest acord) quan, després d'haver informat el responsable que les instruccions infringeixen els requisits jurídics exigits per la normativa de protecció de dades, el responsable insisteix que se segueixin aquestes instruccions.

Després de la resolució del contracte, l'encarregat ha de suprimir, a petició del responsable, totes les dades personals tractades i ha d'acreditar que ho ha fet, o bé tornar totes les dades personals al responsable i suprimir les còpies existents.

En prova de conformitat, ambdues parts signen aquest encàrrec, del qual es lliura un exemplar a cadascuna de les parts.

L'Alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

La representant de la institució privada Fundació Escolàpies



Contracte d'encàrrec per al tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i la Institució Daina Isard SCCL per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU", per als cursos del 2023-2024 al 2026-2027

Reunits

D'una banda, el senyor Jordi Parent i Beltran, alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, nomenat en el Ple de data 17 de juny de 2023, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

De l'altra, el senyor Jordi Murà Colom, amb NIF 77628538L, en nom i representació de DAINA ISARD SCCL, institució que ostenta la titularitat del centre DAINA Isard, en ús de les atribucions conferides per l'escriptura de poders amb número de protocol 106, de 27/01/22, signada davant del notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, el senyor Leopoldo García Oquendo.

Per tot això, les parts es reconeixen mútua capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord, i acorden formalitzar el present contracte d'encàrrec per al tractament de dades personals.

Manifesten

I. Que l'execució del conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU" sobre les activitats que l'alumnat fa fora del centre educatiu de titularitat de la institució Daina Isard SCCL i que corresponen a l'àmbit pràctic del programa de diversificació curricular (PDC), comporta tractar dades personals de les quals és responsable la institució Daina Isard SCCL

II. Que l'ens local té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'ens local disposa de la capacitat i els recursos necessaris per garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. Que és necessari signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el conveni esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.



Clàusules

Primera.- Objecte i finalitat de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, amb la finalitat d'establir les obligacions i previsions convenients i garantir la protecció dels drets dels interessats en relació amb les dades de caràcter personal a les quals té accés l'ens local.

En aquest sentit, s'habilita l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en qualitat d'encarregat del tractament (d'ara endavant, l'encarregat), per tractar per compte de la institució Daina Isard, SCCL, en nom i representació de les unitats responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU".

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	Supressió	<input checked="" type="checkbox"/>	Destrucció
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Altres: <indiqueu-les>.

Segona.- Identificació de la informació i les activitats de tractament afectades

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la institució DAINA ISARD SCCL, responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament les dades personals de l'alumnat a partir de tercer curs de l'educació secundària obligatòria, amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar, que no ha assolit les competències en la majoria de les matèries en els cursos anteriors i té compromès l'assoliment de les competències de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

La informació necessària és la indicada a continuació:

Dades de caràcter identificatiu (de l'alumnat): noms i cognoms, NIF/DNI/Passaport/NIE, adreça postal o electrònica, telèfon.

Dades de característiques personals: data de naixement, edat, sexe.

Dades acadèmiques: formació i titulacions, historial acadèmic.



Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del conveni subscrit, que s'ha identificat en aquest document, fins al 31 d'agost de 2027.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

Les dades personals contingudes en el conjunt d'actuacions o materials implicats en les activitats objecte d'aquest encàrrec de tractament, seran obtingudes, custodiades i tractades d'acord amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de protecció de dades vigents.

De forma específica, l'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a complir el que s'estableix a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (vegeu l'annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades per comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que hi sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



e. Subcontractació. S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments següents: recollida, estructuració, conservació, consulta, registre, modificació, supressió i destrucció.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Les dades s'han de tractar de manera lleial i lícita i cal mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest servei, sense fer-ne difusió. La revelació de la informació confidencial pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h. Mantenir, a disposició del responsable, la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir, el responsable del tractament, en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça electrònica protecciondades@daina-isard.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.



k. Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades de l'alumnat.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a Víctor Roselló, a l'adreça electrònica protecciodades@daina-isard.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, en el menor temps possible, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per fer les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p. Implantar les mesures de seguretat incloses en l'annex a aquest acord.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, que inclou el resultat de les auditories periòdiques que es fan, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau, d'acord el RGPD o la LOPD.

r. Destinació de les dades.

L'encarregat ha de destruir les dades, una vegada hagi finalitzat la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s. L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.



- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Complir amb el dret d'informació als afectats.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte d'aquestes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'han d'enviar a les adreces electròniques dels centres educatius de referència o bé jmura@daina-isard.cat.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'han d'enviar a l'ens local, al Departament d'Educació i Infància a l'adreça electrònica educacio@olesademontserrat.cat o baicellscy@olesademontserrat.cat.

Novena.- Incompliment de les clàusules i resolució del contracte

En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix aquest contracte, el responsable podrà ordenar-li que suspengui el tractament de dades personals fins que l'acompleixi, o resoldre el contracte.

L'encarregat està facultat per resoldre el contracte pel que fa al tractament de dades personals (en virtut d'aquest acord) quan, després d'haver informat el responsable que les instruccions infringeixen els requisits jurídics exigits per la normativa de protecció de dades, el responsable insisteix que se segueixin aquestes instruccions.

Després de la resolució del contracte, l'encarregat ha de suprimir, a petició del responsable, totes les dades personals tractades i ha d'acreditar que ho ha fet, o bé tornar totes les dades personals al responsable i suprimir les còpies existents.

Codi Segur de Verificació: bcb39699-2cc0-41d0-8de1-b9d9e81139a2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2748800
Data d'impressió: 04/03/2024 18:04:40
Pàgina 65 de 91

SIGNATURES
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 01/03/2024 08:52
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 01/03/2024 13:00



En prova de conformitat, ambdues parts signen aquest encàrrec, del qual es lliura un exemplar a cadascuna de les parts.

L'Alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

El representant de la institució privada
DAINA Isard

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Contracte d'encàrrec per al tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i la Institució Escola Nova Povill, S.L per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU", per als cursos del 2023-2024 al 2026-2027

Reunits

D'una banda, el senyor Jordi Parent i Beltran, alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, nomenat en el Ple de data 17 de juny de 2023, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

De l'altra, el senyor Marc Carbonell Bertran, amb NIF 40440588X, en nom i representació de Escola Nova Povill, institució que ostenta la titularitat del centre Creixen Povill, en ús de les atribucions conferides per l'escriptura de poders amb número de protocol 1.079, de data 8 de maig de 2019, signada davant el notari del Il·lustre Col·legi de Catalunya, el senyor Lorenzo P. Valverde Garcia.

Per tot això, les parts es reconeixen mútua capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord, i acorden formalitzar el present contracte d'encàrrec per al tractament de dades personals.

Manifesten

I. Que l'execució del conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU" sobre les activitats que l'alumnat fa fora del centre educatiu de titularitat de la institució Escola Nova Povill i que corresponen a l'àmbit pràctic del programa de diversificació curricular (PDC), comporta tractar dades personals de les quals és responsable la institució Escola Nova Povill.

II. Que l'ens local té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'ens local disposa de la capacitat i els recursos necessaris per garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. Que és necessari signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el conveni esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.



Clàusules

Primera.- Objecte i finalitat de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, amb la finalitat d'establir les obligacions i previsions convenients i garantir la protecció dels drets dels interessats en relació amb les dades de caràcter personal a les quals té accés l'ens local.

En aquest sentit, s'habilita l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en qualitat d'encarregat del tractament (d'ara endavant, l'encarregat), per tractar per compte de la institució Escola Nova Povill, en nom i representació de les unitats responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per al desenvolupament del projecte singular "Projecte TEU".

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	Supressió	<input checked="" type="checkbox"/>	Destrucció
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Altres: <indiqueu-les> .

Segona.- Identificació de la informació i les activitats de tractament afectades

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la institució Escola Nova Povill, responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament les dades personals de l'alumnat a partir de tercer curs de l'educació secundària obligatòria, amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar, que no ha assolit les competències en la majoria de les matèries en els cursos anteriors i té compromès l'assoliment de les competències de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

La informació necessària és la indicada a continuació:

Dades de caràcter identificatiu (de l'alumnat): noms i cognoms, NIF/DNI/Passaport/NIE, adreça postal o electrònica, telèfon.

Dades de característiques personals: data de naixement, edat, sexe.

Dades acadèmiques: formació i titulacions, historial acadèmic.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del conveni subscrit, que s'ha identificat en aquest document, fins al 31 d'agost de 2027.



Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

Les dades personals contingudes en el conjunt d'actuacions o materials implicats en les activitats objecte d'aquest encàrrec de tractament, seran obtingudes, custodiades i tractades d'acord amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de protecció de dades vigents.

De forma específica, l'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a complir el que s'estableix a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (vegeu l'annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades per comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que hi sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e. Subcontractació. S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments següents: recollida, estructuració, conservació, consulta, registre, modificació, supressió i destrucció.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial



regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Les dades s'han de tractar de manera lleial i lícita i cal mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest servei, sense fer-ne difusió. La revelació de la informació confidencial pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h. Mantenir, a disposició del responsable, la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir, el responsable del tractament, en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça electrònica a8022422@xtec.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k. Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades de l'alumnat.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a CIPDI tratamiento de la información, S.L, cipdi@cipdi.com, de les violacions de la seguretat de les dades personals al càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, en el menor temps possible, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- ž Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- ž Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- ž Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- ž Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per fer les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat incloses en l'annex a aquest acord.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:



1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, que inclou el resultat de les auditories periòdiques que es fan, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau, d'acord el RGPD o la LOPD.

r. Destinació de les dades.

L'encarregat ha de destruir les dades, una vegada hagi finalitzat la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s. L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Complir amb el dret d'informació als afectats.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.



- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte d'aquestes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'han d'enviar a les adreces electròniques dels centres educatius de referència o bé a802242@xtec.cat.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'han d'enviar a l'ens local, al Servei d'Educació, a l'adreça electrònica educacio@olesademontserrat.cat o balcellscy@olesademontserrat.cat.

Novena.- Incompliment de les clàusules i resolució del contracte

En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix aquest contracte, el responsable podrà ordenar-li que suspengui el tractament de dades personals fins que l'acompleixi, o resoldre el contracte.

L'encarregat està facultat per resoldre el contracte pel que fa al tractament de dades personals (en virtut d'aquest acord) quan, després d'haver informat el responsable que les instruccions infringeixen els requisits jurídics exigits per la normativa de protecció de dades, el responsable insisteix que se segueixin aquestes instruccions.

Després de la resolució del contracte, l'encarregat ha de suprimir, a petició del responsable, totes les dades personals tractades i ha d'acreditar que ho ha fet, o bé tornar totes les dades personals al responsable i suprimir les còpies existents.

En prova de conformitat, ambdues parts signen aquest encàrrec, del qual es lliura un exemplar a cadascuna de les parts.

L'Alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

El representant de la institució privada
Escola Nova Povill, S.L



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Bases i Convocatòria del 32è Premi Sant Jordi, any 2024. Exp 2024/000745

"Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància Exp. 2024/000745

Des del Departament d'Educació i Infància, s'ha organitzat el 32è Premi Sant Jordi, any 2024 concurs que es fa amb la col·laboració de les escoles que en fan la selecció prèvia dels treballs finalistes.

Per tal de convocar els premis és necessari aprovar també les bases que s'han elaborat amb la finalitat d'establir els criteris que han de regir el Premi.

En aquestes bases s'estableix que s'atorgarà 7 premis, un únic premi per a cada grup de les categories A), B) i C), dos premis per a cada grup de les categories D) i E) (5 grups) i un premi per a cada escola participant..

Que per aquesta edició aquests premis s'estableixen amb les dotacions següents:

Premi 65,00 €, categories, A), B), C), D) i E).

Escoles 100,00 € (màxim 9 escoles)

Import total: 1.355,00 €

Els i les guanyadores del Premi de cada categoria i les escoles participants al Premi Sant Jordi, reben un premi en espècie que consisteix en un xec regal pels imports anteriors, per tal que el puguin bescanviar per llibres, fins el 30/6/2024, a les dues llibreries d'Olesa: Papereria Llibreria Núria, SL i Literator [REDACTED]. Després les llibreries ens facturaran l'import corresponent als vals bescanviats (data màxima per efectuar la despesa: 13/9/2023).

Es fa constar que hi ha crèdit disponible per fer front a les despeses i que aniran a càrrec de la retenció de crèdit núm. 22024-735 de l'aplicació pressupostària 52 3200 22609, EDUCACIÓ-E-ACTIVITATS CULTURALS.

Vist l'informe tècnic de la Cap del Departament d'Ensenyament de data 25 de gener de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:



PRIMER. Aprovar les bases del 32è PREMI SANT JORDI, ANY 2024 i els models, que regiran el concurs d'enguany.

SEGON. Obrir la Convocatòria del Premi Sant Jordi-per a l'any 2024, i remetre-la a la BDNS, a l'efecte de que aquesta traslladi al Diari Oficial Corresponent (BOP) l'extracte de la convocatòria, per a la seva publicació.
El text de l'extracte de la convocatòria és el següent:

- **Beneficiaris:**

Poden prendre-hi part tots els infants i joves que estudiïn a Olesa de Montserrat i que estiguin inclosos en els grups d'edats següents:

GRUP A: CI de primària
GRUP B: CM de primària
GRUP C: CS de primària
GRUP D: 1r cicle d' ESO
GRUP E: 2n cicle d' ESO

- **Objecte:**

Potenciar la participació dels centres educatius, l'alumnat i les seves famílies en l'àmbit de la lectura i l'expressió escrita, promocionant el treball en xarxa de la comunitat educativa.

Incentivar el treball de les competències lingüístiques en llengua catalana de l'alumnat de primària i secundària d'Olesa de Montserrat, en un entorn creatiu, lúdic i cultural.

- **Bases reguladores**

Les Bases reguladores s'hauran de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

- **Quantitat**

La quantia total màxima dels premis objecte de la present convocatòria es de 1.355,00 € amb càrrec a la retenció de crèdit de l'aplicació pressupostària 52 3200 22609 EDUCACIÓ-E-ACTIVITATS CULTURALS del pressupost de l'exercici 2024.

El premi Sant Jordi consistirà en l'atorgament de 7 premis, un únic premi per cada grup de les categories A), B) i C) i dos premis per a cada grup de les categories D) i E) (5 grups) i també per a les escoles participants.

Que per aquesta edició aquests premis s'estableixen amb les dotacions següents:

Premi 65,00 €, categories, A), B), C), D) i E).
Escoles 100,00 € (màxim 9 escoles)

Els guanyadors del premi Sant Jordi i les escoles participants rebran un premi en espècie que consisteix en uns xecs regal bescanviables per llibres a les llibreries d' Olesa.



- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les bases reguladores.
Es constituirà un jurat per deliberar i donar el veredict sobre els treballs guanyadors.

- **Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les obres participants finalitzarà el **18 de març de 2024**.

- **Altres dades d'interès**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019, i aprovada definitivament el 10 de gener de 2020 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

TERCER. Publicar les bases i els models del 32 Premi Sant Jordi, any 2024 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i en la seu electrònica (<http://www.olesademontserrat.cat/ca/seu-electronica/anuncis-edictes.htm>).

QUART. Notificar aquest acte a les escoles de primària i secundària de la població.



BASES PREMI SANT JORDI INFANTIL I JUVENIL ANY 2024

1. FINALITAT I OBJECTIUS

Estimular la lectura i escriptura en català, així com incentivar processos creatius que contemplin diversos gèneres literaris, entre l'alumnat de primària i secundària del municipi.

Objectius:

- Potenciar la participació dels centres educatius, l'alumnat i les seves famílies en l'àmbit de la lectura i l'expressió escrita, promocionant el treball en xarxa de la comunitat educativa.
- Incentivar el treball de les competències lingüístiques en llengua catalana de l'alumnat de primària i secundària d'Olesa de Montserrat, en un entorn creatiu, lúdic i cultural.

2. PARTICIPANTS

- Hi pot participar tot l'alumnat d'Olesa de Montserrat que estigui cursant Educació Primària i Secundària. La modalitat de participació ha de ser individual, segons les categories que consten al punt 3. Cada concursant pot presentar una única obra.

3. CATEGORIES

La 32ena convocatòria del Premi Sant Jordi contempla 5 categories en funció de les edats dels/de les participants:

GRUP A: Cicle Inicial d' Educació Primària

GRUP B: Cicle Mitjà d' Educació Primària

GRUP C: Cicle Superior d' Educació Primària

GRUP D: 1r cicle d' Educació Secundària Obligatòria (ESO)

GRUP E: 2n cicle d' Educació Secundària Obligatòria (ESO)

4. CARACTERÍSTIQUES DE LES OBRES

- L'obra ha de ser inèdita i escrita en català.
- La temàtica és lliure.
- Es valorarà l'originalitat i la correcció lingüística en funció de l'edat.



4.1 Modalitats

Per tal de donar a conèixer diferents estils literaris i creatius, així com incentivar la participació i la varietat entre l'alumnat, les **modalitats de les obres presentades es realitzaran en funció de les categories esmentades.**

GRUP A: Poesia Visual (cal·ligrames o altres)

GRUP B: Poesia

GRUP C: Còmic

GRUP D: Narrativa i Poesia

GRUP E: Narrativa i Relat breu

4.2 Format

Les obres han de tenir els formats i les extensions màximes següents :

GRUP A: extensió màxima d'una pàgina. Realitzada manualment.

GRUP B: extensió màxima de dues pàgines. Escrites a mà o digitalment.

GRUP C: extensió màxima de quatre pàgines. Realitzat manual o digitalment.

GRUP D:

Per a la opció Narrativa:

- Extensió màxima de 3 pàgines. Escrites digitalment.

Per a la opció Poesia:

- Extensió màxima de dues pàgines. Escrites digitalment.

GRUP E:

Per a la opció Narrativa:

- Extensió màxima de tres pàgines. Escrites digitalment.

Per a la opció Relat Breu:

- Extensió màxima del relat breu: 400 paraules. Escrites digitalment.

Totes les obres presentades seguiran el següent format:

- Mida DIN A4
- Pàgines a una sola cara
- Tipus de font: Arial, mida 12.
- Separació de doble espai entre paràgrafs.
- Títol de l'obra a cada pàgina





5. PRESENTACIÓ DE LES OBRES

- Cada centre educatiu, després de fer-ne una selecció entre tot l'alumnat participant, pot presentar un únic treball per aula dels cursos que formen part de cada categoria.
En el cas de les categories D i E, es podrà presentar un treball per a cada modalitat.
- **El format de presentació serà DIGITAL**, mitjançant una instància al registre telemàtic de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a nom del Departament d'Educació i Infància, indicant la presentació de documentació del Premi Sant Jordi.

Amb la instància caldrà adjuntar diferents arxius:

5.1 Obres presentades agrupades per categories

- o Cada centre agruparà les obres per categories i enviarà únic arxiu PDF per a cascuna (A, B, C, D, E) on constaran les obres participants al Premi en format digital: escanejades (si és el cas d'una obra realitzada a mà) o digital.
- o És imprescindible que cada obra contingui el seu títol i que aquest aparegui a totes les pàgines de l'extensió de l'obra.

D'aquesta manera, els centres educatius de primària podran adjuntar a la instància fins a un màxim de 3 arxius PDF (categories A,B,C), els de secundària 2 arxius PDF (categories D i E) i els centres amb alumnat de primària i secundària fins a un màxim de 5 arxius PDF (categories A, B, C, D i E). A més a més s'adjuntaran els arxius d'autoritzacions que consten a l'apartat 5.2.

- o De totes les obres presentades al premi, **cada centre haurà de recollir:**
 - Categoria presentada
 - Títol de l'obra
 - Nom i 2 cognoms de l'alumne/a participant
 - Centre Educatiu
 - Curs
 - Edat del/de la participant

Aquestes dades es sol·licitaran per part del Departament d'Educació i Infància un cop el jurat hagi emès el seu veredict, per tal de garantir l'anonimat. El centre educatiu les farà arribar mitjançant correu electrònic a: educacio@olesademontserrat.cat



5.2 Annex 1 : full d'autorització pel tractament de dades personals i difusió d'imatges

Per cada obra que es presenti també s'haurà d'aportar per participant l'Annex 1: full d'autorització pel tractament de dades personals i difusió d'imatges degudament emplenat i signat per pare, mare o tutor/a. Tots els fulls de consentiment han d'anar agrupats en un únic arxiu PDF: "autorització dades personals_nom del centre"

5.3 Annex 3: declaració del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del centre educatiu.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de les obres participants finalitzarà el **18 de març de 2024**.

7. PREMIS I DOTACIÓ

S'estableixen 7 premis, un únic premi per a cada grup de les categories A), B) i C), dos premis per a cada grup de les categories D) i E) (5 grups) i un premi per a cada escola participant.

Les dotacions per a premis/des i les escoles són uns vals regal bescanviables per llibres a les llibreries d'Olesa de Montserrat.

Grup A: 1 premi de 65€

Grup B: 1 premi de 65€

Grup C: 1 premi de 65€

Grup D: 2 premis de 65€ cadascun (un premi per estil)

Grup E: 2 premis de 65€ cadascun (un premi per estil)

Un premi de 100€ per a cada escola participant (màxim 9 escoles)

Un obsequi per a tots/es els/les finalistes.

El/La pare/mare/tutor/a de l'alumnat guanyador dels premis hauran de presentar, a través de la seu electrònica del web www.olesademontserrat.cat o bé presencialment a l'OAC de l'Ajuntament, els següents els documents:

- Instància general, dirigida al Departament d'Educació i Infància, sol·licitant el premi atorgat i autoritzant rebre les notificacions electròniques.
- Original del DNI/NIE/CIF del/ de la guanyador/a i del/de la representant legal.
- Model **annex 2: dades guanyadors/es**

El termini màxim per sol·licitar el premi d'acord al procediment establert en aquestes bases serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la



celebració del Premi Sant Jordi (23 d'abril). Transcorregut el termini sense que s'hagi sol·licitat correctament, s'entendrà que es desisteix del cobrament del premi i quedarà sense efecte la seva adjudicació.

Després de revisar la documentació presentada, el Departament d'Educació i Infància es posarà en contacte amb les famílies dels/de les guanyadors/es per informar que poden passar a recollir el xec al departament (Edifici dels Safarejts, C/ Salvador Casas 3, 1^a planta).

El termini per a bescanviar els xecs regal finalitzarà el 30 de juny de l'any de la convocatòria. Passat aquest termini, els premis es perdran inexorablement.

8. JURAT

Es constituirà un jurat per deliberar i donar el veredictes sobre els treballs guanyadors.

La Regidoria d'Educació i Infància es reserva l'opció de constituir jurats especialistes en funció de les categories i els estils literaris del premi.

La decisió del jurat serà inapel·lable.

El jurat es reserva el dret de declarar desert qualsevol premi si ho creu convenient.

9. ACTE DE COMUNICACIÓ D'ALUMNAT PREMIAT

Es donarà a conèixer el nom de l'alumnat premiat en un acte públic el dia de Sant Jordi, el **23 d'abril de 2024**.

10. ACLARIMENTS

El fet de concursar implica la total acceptació d'aquestes bases.

Les obres que no compleixin les condicions d'aquestes bases no seran admeses.

La Regidoria d'Educació i Infància resoldrà qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases.

Les obres finalistes formaran part de l'arxiu municipal.

No s'admetrà cap obra que contingui el nom i/o cognom o qualsevol identificació de l'autor/a.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es reserva el dret de publicar un recull de les obres guanyadores.



Annex 1

AUTORITZACIÓ

Sr./Sra.....amb DNI
actuants en nom i representació del/de la
menor.....

ATORGO EL CONSENTIMENT EXPRÉS a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per recollir i tractar les dades de caràcter personal del/de la menor, incorporar-les al fitxers de titularitat municipal corresponent amb la finalitat de gestionar el Premi Sant Jordi infantil i juvenil.

ATORGO EL CONSENTIMENT EXPRÉS a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per difondre fotografies o vídeos corresponents a les activitats educatives que organitza l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en les quals hi participen els i les alumnes de les escoles, on pugui aparèixer el/la menor.....

Les dades personals que consentiu tractar mitjançant la present autorització, seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Qualsevol altre tractament no previst requerirà el vostre consentiment inequívoc.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió (oblit), oposició, limitació i portabilitat així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/ca/web/olesademontserrat/seu-electronica>).

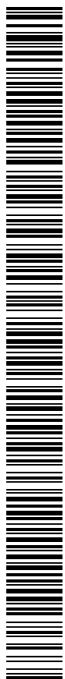
Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a: <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/politica-de-proteccio-de-dades-personals>

Olesa de Montserrat,de.....de.....
Pare, mare o tutor/a

Signatura

Sr/a _____

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



FORMULARI DE DADES ALUMNAT PREMIAT PREMI SANT JORDI 20__

NOM I COGNOMS ALUMNE/A

DNI ALUMNE/A

NOM I COGNOMS REPRESENTANT LEGAL (en el cas de menors d'edat)

DNI REPRESENTANT LEGAL

TELÈFON DE CONTACTE

ADREÇA

POBLACIÓ I CODI POSTAL

IMPORT PREMI EN ESPÈCIE

 €

DECLARACIÓ EXPRESSA

Que declaro expressa i responsablement estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, incloent-hi els tributs locals.

I perquè així consti i surti els efectes escaients, signo la present declaració

SIGNATURA REPRESENTANT LEGAL

Olesa de Montserrat, _____ de 20__

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Dades Personals, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que poder exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, supressió (oblit) i oposició davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça de Fèlix Figueras i Aragay, s/n).

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: bcb39699-2cc0-41d0-8de1-b9d9e81139a2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2748800
Data d'impressió: 04/03/2024 18:04:40
Pàgina 83 de 91

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 01/03/2024 08:52
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 01/03/2024 13:00



Annex 3

DECLARACIÓ COMPLIMENT OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

A Olesa de Montserrat el dia ____ de ____ de 20__, el/la senyor/a
_____, amb NIF/NIE _____, actuant com a
_____ de l'entitat _____.

DECLARACIÓ EXPRESSA

Que declaro expressa i responsablement estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, incloent-hi els tributs locals.

I perquè així consti i surti els efectes escaients, signo la present declaració

Signatura

Sr/a _____



BASES PREMIO SANT JORDI INFANTIL Y JUVENIL AÑO 2024

6. FINALIDAD Y OBJETIVOS

Estimular la lectura y escritura en catalán, así como incentivar procesos creativos que contemplen diversos géneros literarios, entre el alumnado de primaria y secundaria del municipio.

Objetivos:

- Potenciar la participación de los centros educativos, el alumnado y sus familias en el ámbito de la lectura y la expresión escrita, promocionando el trabajo en red de la comunidad educativa.
- Incentivar el trabajo de las competencias lingüísticas en lengua catalana del alumnado de primaria y secundaria de Olesa de Montserrat, en un entorno creativo, lúdico y cultural.

7. PARTICIPANTES

- Puede participar todo el alumnado de Olesa de Montserrat que esté cursando Educación Primaria y Secundaria. La modalidad de participación será individual, según las categorías que constan en el punto 3. Cada concursante puede presentar una única obra.

8. CATEGORÍAS

La 32ª convocatoria del Premio Sant Jordi contempla 5 categorías en función de las edades de los/las participantes:

GRUPO A: Ciclo Inicial de Educación Primaria

GRUPO B: Ciclo Medio de Educación Primaria

GRUPO C: Ciclo Superior de Educación Primaria

GRUPO D: 1r ciclo de Educación Secundaria Obligatoria (ESO)

GRUPO E: 2º ciclo de Educación Secundaria Obligatoria (ESO)

9. CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS

- La obra debe ser inédita y escrita en catalán.
- La temática es libre
- Se valorará la originalidad y la corrección lingüística en función de la edad.





4.1 Modalidades

Con el fin de dar a conocer diferentes estilos literarios y creativos, así como incentivar la participación y la variedad entre el alumnado, las **modalidades de las obras presentadas se realizarán en función de las categorías mencionadas.**

GRUPO A: Poesía Visual (caligramas u otros)

GRUPO B: Poesía

GRUPO C: Cómic

GRUPO D: Narrativa y Poesía

GRUPO E: Narrativa y Relato breve

4.2 Formato

Las obras deben tener los formatos y las extensiones máximas siguientes:

GRUPO A: extensión máxima de una página. Realizada manualmente.

GRUPO B: extensión máxima de dos páginas. Escritas a mano o digitalmente.

GRUPO C: extensión máxima de cuatro páginas. Realizado manual o digitalmente.

GRUPO D:

Para la opción Narrativa:

- Extensión máxima de 3 páginas. Escritas digitalmente.

Para la opción Poesía:

- Extensión máxima de dos páginas. Escritas digitalmente.

GRUPO E:

Para la opción Narrativa:

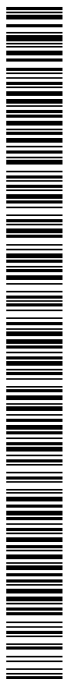
- Extensión máxima de tres páginas. Escritas digitalmente.

Para la opción Relato Breve:

- Extensión máxima del relato breve: 400 palabras. Escritas digitalmente.

Todas las obras presentadas seguirán el siguiente formato:

- Tamaño DIN A4
- Páginas a una sola cara
- Tipo de fuente: Arial, tamaño 12.
- Separación de doble espacio entre párrafos.





- Título de la obra en cada página

10. PRESENTACIÓN DE LAS OBRAS

- Cada centro educativo, después de hacer una selección entre todo el alumnado participante, puede presentar un único trabajo por aula de los cursos que forman parte de cada categoría.
En el caso de las categorías D y E, se podrá presentar un trabajo por cada modalidad
- **El formato de presentación será DIGITAL**, mediante una instancia en el registro telemático del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat, a nombre del Departamento de Educación e Infancia, indicando la presentación de documentación del Premio Sant Jordi.

Con la instancia habrá que adjuntar diferentes archivos:

5.1 Obras presentadas agrupadas por categorías

- o Cada centro agrupará las obras por categorías y enviará único archivo PDF para cada una (A, B, C, D, E) donde constarán las obras participantes en el Premio en formato digital: escaneadas (si es el caso de una obra realizada a mano) o digital.
- o Es imprescindible que cada obra contenga su título y que éste aparezca en todas las páginas de la extensión de la obra.

De esta manera, los centros educativos de primaria podrán adjuntar a la instancia hasta un máximo de 3 archivos PDF (categorías A,B,C), los de secundaria 2 archivos PDF (categorías D y E) y los centros con alumnado de primaria y secundaria hasta un máximo de 5 archivos PDF (categorías A, B, C, D y E). Además, se adjuntarán los archivos de autorizaciones que constan en el apartado 5.2.

- De todas las obras presentadas al premio, **cada centro debe recoger:**

- o Categoría presentada
- o Título de la obra
- o Nombre y 2 apellidos del alumno/a participante
- o Centro Educativo
- o Curso
- o Edad del/de la participante

Estos datos se solicitarán por parte del Departamento de Educación e Infancia una vez el jurado haya emitido su veredicto, con el fin de garantizar el anonimato. El centro educativo las hará llegar mediante correo electrónico a: educacio@olesademontserrat.cat

5.2 Anexo 1: hoja de autorización para el tratamiento de datos personales y difusión de imágenes



Por cada obra que se presente también se deberá aportar por participante *el Anexo 1: hoja de autorización para el tratamiento de datos personales y difusión de imágenes* debidamente cumplimentada y firmada por el padre/madre o tutor/a. Todas las hojas de consentimiento deben ir agrupadas en un único archivo PDF: "*autorización datos personals_nom del centro*"

5.3 Anexo 3: declaración del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social del centro educativo.

6. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de las obras participantes finalizará el **18 de marzo de 2024**.

7. PREMIOS Y DOTACIÓN

Se establecen 7 premios, un único premio para cada grupo de las categorías A), B) y C), dos premios para cada grupo de las categorías D) y E) (5 grupos) y un premio para cada escuela participante.

Las dotaciones para los premiados/as y las escuelas son unos vales regalo canjeables por libros en las librerías de Olesa de Montserrat.

Grupo A: 1 premio de 65€

Grupo B: 1 premio de 65€

Grupo C: 1 premio de 65€

Grupo D: 2 premios de 65€ cada uno (un premio por estilo)

Grupo E: 2 premios de 65€ cada uno (un premio por estilo)

Un premio de 100€ para cada escuela participante (máximo 9 escuelas)

Un obsequio para todos/as los/as finalistas.

El/La padre/madre/tutor/a del alumnado ganador de los premios deberán presentar, a través de la sede electrónica de la web www.olesademontserrat.cat o bien presencialmente en la OAC del Ayuntamiento, los siguientes los documentos:

- Instancia general, dirigida al Departamento de Educación e Infancia, solicitando el premio otorgado y autorizando recibir las notificaciones electrónicas.
- Original del DNI/NIE/CIF del/ de la ganador/a y del/de la representante legal.
- Modelo **anexo 2: datos ganadores**

El plazo máximo para solicitar el premio de acuerdo al procedimiento establecido en estas bases será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la celebración del Premio Sant Jordi (23 de abril). Transcurrido el plazo sin que se haya solicitado correctamente, se entenderá que se desiste del cobro del premio y quedará sin efecto su adjudicación.



Tras revisar la documentación presentada, el Departamento de Educación e Infancia se pondrá en contacto con las familias de los/as ganadores/as para informar que pueden pasar a recoger el cheque en el departamento (Edificio de los Safaretjos, C/ Salvador Casas 3, 1ª planta).

El plazo para canjear los cheques regalo finalizará el 30 de junio del año de la convocatoria. Pasado este plazo, los premios se perderán inexorablemente.

8. JURADO

Se constituirá un jurado para deliberar y dar el veredicto sobre los trabajos ganadores.

La concejalía de Educación e Infancia se reserva la opción de constituir jurados especialistas en función de las categorías y los estilos literarios del premio.

La decisión del jurado será inapelable.

El jurado se reserva el derecho de declarar desierto cualquier premio si lo cree conveniente.

9. ACTO DE COMUNICACIÓN DE ALUMNADO PREMIADO

Se comunicará el nombre del alumnado premiado en un acto público el día de Sant Jordi, el **23 de abril de 2024**.

11. ACLARACIONES

El hecho de concursar implica la total aceptación de estas bases.

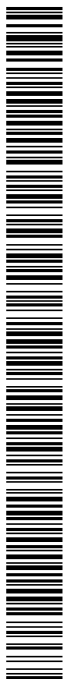
Las obras que no cumplan las condiciones de estas bases no serán admitidas.

La concejalía de Educación e Infancia resolverá cualquier circunstancia no prevista en estas bases.

Las obras finalistas formarán parte del archivo municipal.

No se admitirá ninguna obra que contenga el nombre y/o apellido o cualquier identificación del autor/a.

El Ayuntamiento de Olesa de Montserrat se reserva el derecho de publicar una recopilación de las obras ganadoras.





Anexo 1

AUTORIZACIÓN

Sr./Sra..... con DNI actuando en nombre y representación del/la menor.....

OTORGO EL CONSENTIMIENTO EXPRESO al Ayuntamiento de Olesa de Montserrat para recoger y tratar los datos de carácter personal del menor, incorporarlos a los ficheros de titularidad municipal correspondiente con la finalidad de gestionar el Premio Sant Jordi infantil y juvenil.

OTORGO EL CONSENTIMIENTO EXPRESO al Ayuntamiento de Olesa de Montserrat para difundir fotografías o vídeos correspondientes a las actividades educativas que organiza el Ayuntamiento de Olesa de Montserrat en las que participan los alumnos de las escuelas, donde pueda aparecer el/la menor.

Los datos personales que consienta tratar mediante la presente autorización, serán sometidos a un tratamiento automatizado, de carácter confidencial, en los ficheros creados por el Ayuntamiento de Olesa de Montserrat. Cualquier otro tratamiento no previsto requerirá vuestro consentimiento inequívoco.

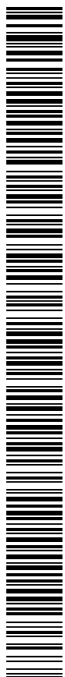
Puede ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión (olvido), oposición, limitación y portabilidad, así como el de revocación al consentimiento otorgado, en los términos establecidos por la legislación vigente, mediante una instancia, a cualquier oficina de atención ciudadana o por Internet a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>).

Puede consultar información adicional sobre protección de datos en: <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/politica-de-proteccio-de-dades-personals.htm>

Olesa de Montserrat,
El padre, madre o tutor/a

Firma

Sr/a



Anexo 2

FORMULARIO DE DATOS ALUMNADO PREMIADO
PREMIO SANT JORDI 20__

NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A

DNI ALUMNO/A

NOMBRE Y APELLIDOS REPRESENTANTE LEGAL (en el caso de menores de edad)

DNI REPRESENTANTE LEGAL

TELÉFONO DE CONTACTO

DIRECCIÓN

POBLACIÓN Y CÓDIGO POSTAL

IMPORTE PREMIO EN ESPECIE

€

DECLARACIÓN EXPRESA

Que declaro expresa y responsablemente estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, incluyendo los tributos locales.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración

Olesa de Montserrat, ____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Datos Personales, os informamos que los datos recogidos en este formulario y documentación aportada, se incorporarán, para ser tratados, en un fichero automatizado propiedad de este Ayuntamiento, con la finalidad de atender vuestra solicitud. Os recordamos que poder ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión (olvido) y oposición ante la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) (plaza de Félix Figueras y Aragay, s/n).



Anexo 3

DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

En Olesa de Montserrat el día __ de __ de 20__ el/la señor/a
entitat

DECLARACIÓN EXPRESA

Que declaro expresa y responsablemente estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, incluyendo los tributos locales.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, firmo la presente declaración

Firma,

Sr/a

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

I perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau del Sr. Alcalde a Olesa de Montserrat, a data de la signatura electrònica.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT