



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Extraordinària-Urgent del dia 28 de desembre de 2023

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 13:00 del dia 28 de desembre de 2023, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió extraordinària-urgent a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Domènec Paloma Sancho
Jordi Martínez Vallmitjana
Raül Asensio González
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal

Secretari

Vicenç Tur Martí

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte

Excusa la seva assistència

Marc Serradó Mestres
Laia Montes Porta

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- DECLARACIÓ DE LA URGÈNCIA

2.- CONTRACTES

- 2.1.- Modificació contracte obres Parc Memòria. Exp.2022/007907
- 2.2.- Adjudicació contracte serveis direcció obra ampliació Biblioteca Santa Oliva. Exp.2023/007698

3.- HISENDA

- 3.1.- Rectificació ampliació AD gas. Exp. 2022/006467

4.- L·LICENCIES I AUTORITZACIONS

- 4.1.- Baixa autorització venda parada 33 del Mercat de venda no sedentària. [REDACTED] Exp. 2023/0323

- 4.2.- Declarar no validesa desestiment llicència. Exp. 2023/002136

5.- CONVENIS





6.- SUBVENCIONS

6.1.- Declaració de desert convocatòria ajuts Borsa lloguer i anul·lació (A). Exp. 2023/006587.

7.- PERSONAL

7.1.- Bases reguladores PS Borsa urgència Orientador/a laboral. Exp. 2023/009970

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Anul·lació compromisos ingrés contracte serveis desballestametrn vehicles. Exp.2017/2509

8.2.- Atorgament prestacions 4t trimestres FGC Exp.2023/009823

8.3.- Baixa pis municipal

1.- DECLARACIÓ DE LA URGÈNCIA

Votació de la declaració de la urgència:

Sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1 Modificació contracte obres Parc Memòria. Exp.2022/007907

"Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme Exp. 2022/007907

Ctc.118-23. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25 d'abril de 2023, va adjudicar el contracte de les obres d'urbanització del Parc de la Memòria, per integrar la zona de l'antic cementiri dins de la dinàmica del parc entre la Plaça del Dr. Fleming, la zona perimetral de l'antic cementiri i la prolongació del carrer Barcelona, a l'empresa Catalana d'Obres del Penedès, SA, per un preu total de 206.447,32€ (IVA inclòs).

En data 8 de maig de 2023 es formalitza el contracte amb document administratiu amb l'esmentada empresa.

En data 12 de desembre de 2023, el cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat emet informe on deixa constància que les obres objecte de l'esmentat contracte van començar el dia 31 de maig de 2023 i una cop finalitzades les obres, s'observa que l'import total de les obres executades ha estat de 245.002,29€ cosa que genera una desviació respecte l'import d'adjudicació de 38.554,97€, que suposa un 18,675% respecte l'import d'adjudicació. Aquesta desviació ha estat generada per increments i decrements d'amidaments de partides existents a projecte.

S'ha emès l'informe de secretaria núm.217/2023 de data 15 de desembre de 2023.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada en aplicació de l'article 242 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic i el quadre de característiques del plec tipus en la seva clàusula N.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent



**ACORD:**

PRIMER. Aprovar, inicialment, la modificació del contracte administratiu de les obres d'urbanització del Parc de la Memòria, per integrar la zona de l'antic cementiri dins de la dinàmica del parc entre la Plaça del Dr. Fleming, la zona perimetral de l'antic cementiri i la prolongació del carrer Barcelona, adjudicat a l'empresa Catalana d'Obres del Penedès, SA, que es resumeix de la següent manera:

Preu del contracte inicial PEC (base IVA)	170.617,62 €	
Excés de mesuraments (Base IVA)	28.949,04 €	16,967 %
Decrement d'amidaments (Base IVA)	-15.004,05 €	-8,794 %
Partides que no s'executen (Base IVA)	-17.694,90 €	-10,371%
Preus nous, fixats contradictòriament als efectes de considerar-se modificació contractual o no segons Clàusula 71 del plec i justificar el topall del 3% del pressupost primitiu del mateix.	35.613,52 €	20,873 %
IMPORT TOTAL DEL CONTRACTE (base IVA)	202.481,23 €	
Proposta de modificació de contracte (Base IVA)	31.863,61 €	18,675 %

Per tant, l'import de la modificació del contracte és de 38.554,97€, corresponent a 31.863,61€ d'import base més 6.691,36€ d'IVA.

Un cop finalitzades les obres, l'import total de les obres executades ha estat de 245.002,29€ cosa que genera una desviació respecte l'import d'adjudicació d'un 18,675%.

SEGON. Donar audiència a l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, en aplicació del que disposa l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de modificació, als efectes de l'examen de l'expedient per l'interessat, i per la presentació de suggeriments i reclamacions, si s'escau, quedant aprovada definitivament la modificació contractual en el supòsit de no presentar-se reclamacions, sense necessitat de posterior acord ratificador.

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de VUITANTA-VUIT MIL SIS-CENTS TRETZE EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS (38.554,97€) (base: 31.863,61€ + IVA del 21%: 6.691,36€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 151 61900 del pressupost municipal vigent.

QUART. Aprovada definitivament la modificació, es formalitzarà el contracte, mitjançant atorgament de document administratiu, en el termini màxim de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i abans de la formalització del contracte, caldrà ingressar la part proporcional de la garantia complementària del contracte per un import de 1.593,18€ de conformitat amb el càlcul següent: 31.863,61€*5%=1.593,18€ (import de la garantia complementària per a la modificació).



CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Catalana d'Obres del Penedès, SA, als efectes d'efectuar al·legacions, formalitzar la modificació en addenda al contracte i complementar la garantia definitiva del contracte respecte de l'import modificat.

SISÈ. Comunicar aquest acord al departament de Tresoreria”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2 Adjudicació contracte serveis direcció obra ampliació Biblioteca Santa Oliva. Exp.2023/007698

“Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme Exp. 2023/007698

Ctc.119-23. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 7 de novembre de 2023, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte del servei de la direcció d'obres previstes al projecte executiu de l'ampliació de l'edifici de la Biblioteca Santa Oliva.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 168 a) 2n) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 30 de novembre de 2023, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Coll-leclerc Arquitectos, SLP, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 18 de desembre de 2023.

L'empresa compleix les condicions d'aptitud per contractar amb l'administració pública requerides per l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per l'import de 7.438,02€.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte del servei de la direcció d'obres previstes al projecte executiu de l'ampliació de l'edifici de la Biblioteca Santa Oliva, mitjançant procediment negociat sense publicitat per exclusivitat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Coll-leclerc Arquitectos, SLP
- **NIF:** B62528385
- **Preu base adjudicació:** 148.760,33€
- **21 % IVA:** 31.239,67€
- **TOTAL:** 180.000,00€

SEGON. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) de la despesa per un import total de CENT VUITANTA MIL EUROS (180.00,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41W09 3321 62200, amb la distribució següent:

Anualitat	Base imposable	21% d'IVA	TOTAL
Gener a Desembre de 2024	99.173,55€	20.826,45€	120.000,00€
Gener a Juny de 2025	49.586,78€	10.413,22€	60.000,00€
TOTAL	148.760,32€	31.239,67€	180.000,00€

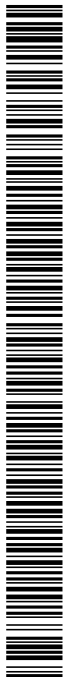
L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

TERCER. El contracte tindrà una durada de divuit (18) mesos a partir del dia 1 de gener de 2024 o des de la data de formalització del contracte. No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

QUART. D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millores proposades en la seva oferta econòmica.

CINQUÈ. Nomenar com a responsable del contracte a la Sra. Josep Contreras Janer, cap d'àrea de Serveis Territorials.

SISÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i



comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

SETÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria de Planejament i Urbanisme).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2023/007698."

VUITÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

NOVÈ. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebí aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

DESÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Coll·leclerc Arquitectos, SLP."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

Punt 3.1 Rectificació ampliació AD gas. Exp. 2022/006467

"Proposta de la Regidoria d'Aigua i Energia Exp. 2022/006467

La Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de desembre de 2023, va aprovar l'ampliació de l'autorització i disposició (AD) de l'aplicació pressupostària 43 9209 22102 corresponent a subministraments de gas natural de Via pública i Edificis.



Amb posterioritat, es detecta una errada material en el valor de l'import total de l'ampliació de l'Autorització i Disposició (AD), de manera que aquest hauria de tenir un valor total de 252,88€ enlloc de 252,58€.

Vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques on s'estableix que les administracions públiques podran, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist l'informe favorable de la Tècnica d'eficiència energètica amb data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Rectificar el primer punt de la part dispositiva, aprovat per Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2023, de la següent manera:

On diu:

"PRIMER. Aprovar, per tal de poder atendre la facturació del subministrament de gas corresponent a Via pública i Edificis, l'ampliació de l'autorització i disposició (AD) de l'aplicació pressupostària abans indicada a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA S.A.U amb CIF A81948077 i de conformitat amb el següent import, valorat a partir de les factures que han arribat i corresponen al referit període de gener a setembre de 2023."

Aplicació		
43 9209 22102	Via pública/Edificis	252,58€

Ha de dir:

"PRIMER. Aprovar, per tal de poder atendre la facturació del subministrament de gas corresponent a Via pública i Edificis, l'ampliació de l'autorització i disposició (AD) de l'aplicació pressupostària abans indicada a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA S.A.U amb CIF A81948077 i de conformitat amb el següent import, valorat a partir de les factures que han arribat i corresponen al referit període de gener a setembre de 2023."

Aplicació		
43 9209 22102	Via pública/Edificis	252,88€

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.



Votació: Majoria Simple.

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1 Baixa autorització venda parada 33 del Mercat de venda no sedentària. [REDACTED]. Exp. 2013/0323

"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica **Exp. 2013/0323**

Mitjançant el registre d'entrada núm. E2023027261 de data 4 de desembre de 2023, el senyor [REDACTED] amb DNI [REDACTED], titular de l'autorització per a exercir la venda no sedentària corresponent a la parada número 33, va comunicar a aquest Ajuntament la voluntat de donar-se de baixa de l'autorització de venda del mercat de venda no sedentari.

L'article 16 de l'Ordenança del Mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat estableix que l'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

16.1 Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.

16.2 Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de Pròrroga

16.3 A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.

16.4 A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.

16.5 Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

16.6. Manca de pagament de la taxa corresponent.

16.7. Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.

16.8. Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.

Atès que es compleixen les condicions de l'article 16 de l'Ordenança, del qual es constata que l'autorització finalitza per renúncia expressa per escrit del titular.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:





PRIMER. Declarar la baixa de l'autorització per a exercir la venda no sedentària corresponent a la parada número 33 a nom de [REDACTED] amb DNI [REDACTED], per renúncia expressa, amb efectes 1 de gener de 2024.

SEGON. Donar de baixa la taxa del prepadró del Mercat de venda no sedentària a nom de [REDACTED] amb DNI [REDACTED] per un import total de 552,96 € corresponent a la parada número 33 del Mercat de venda no sedentària.

TERCER. Notificar aquest acte a la persona interessada, a la Tresoreria Municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Declarar no validesa desestiment llicència. Exp. 2023/002136

“Proposta de la Regidoria de Llicències Exp. 2023/002136

Atès que en data 5 de setembre de 2023, la Sra. [REDACTED] va presentar sol·licitud per la llicència d'obres majors per a la reforma d'un habitatge unifamiliar en testera al [REDACTED] d'aquesta vila.

Atès que en data 14 de març de 2023 se la va requerir per tal que aportés diferent documentació que mancava per poder tramitar la seva sol·licitud.

Atès que a data 31 de març de 2023, la persona interessada va entrar documentació.

Atès que en data 29 de maig de 2023, se li va notificar un segon requeriment amb un informe tècnic per tal de aportar diferent documentació que mancava.

Atès que a data 5 de setembre de 2023, la persona interessada va entrar documentació.

Atès que en data 7 de setembre de 2023, se li va tornar a requerir que aportés documentació que mancava per a poder procedir a la tramitació de l'expedient.

Atès que en data 14 de novembre de 2023, s'aprova per Junta de Govern Local, el desistiment de l'expedient, per no aportar la documentació requerida.

Atès que en data 18 de desembre de 2023, la persona interessada presenta la documentació que mancava.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Declarar la no validesa del desistiment aprovat per la Junta de Govern Local, en data 14 de novembre de 2023, de la sol·licitud de la llicència d'obres consistents en la reforma d'un habitatge unifamiliar en testera al Carrer [REDACTED] d'aquesta vila a nom de la Sra. [REDACTED], amb NIF: [REDACTED]

SEGON. Notificar la present resolució a la persona interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1 Declaració de desert convocatòria ajuts Borsa lloguer i anul·lació (A). Exp. 2023/006587.

**“Proposta de la Regidoria d'Habitatge
Exp. 2023/006587**

Atès que la Junta de Govern Local de 27 d'abril de 2021 va aprovar les Bases reguladores de les subvencions per a la cessió d'habitatges a la Borsa d'habitatges de lloguer social de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Atès que la Junta de Govern Local de 5 de setembre de 2023 va aprovar la modificació de les Bases reguladores les subvencions per a la cessió d'habitatges a la Borsa d'habitatges de lloguer i va obrir la convocatòria de subvencions per concurrència 2023 en matèria d'habitatge per a la cessió de pisos desocupats a la Borsa d'habitatges de lloguer, d'acord amb les Bases reguladores.

Atès que el termini de presentació de les sol·licituds es va iniciar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el 26 de setembre de 2023, i va finalitzar el 30 de novembre de 2023.

Atès que durant el període de l'obertura de la convocatòria, en els dies compresos entre el 27 de setembre de 2023 i el 30 de novembre de 2023, no s'ha presentat cap sol·licitud de subvenció per a la cessió d'habitatges a la Borsa d'habitatges de lloguer.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Declarar deserta la convocatòria de subvencions per concurrència 2023 en matèria d'habitatge per a la cessió de pisos desocupats a la Borsa d'habitatges de lloguer, d'acord amb les Bases reguladores.

SEGON.- Anul·lar l'autorització (A) de la despesa per un import de 8.431,31 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 44W30 1521 48200 - Habitatge - Serv. de suport als Serveis locals d'Habitatges del pressupost de 2023.

TERCER.- Comunicar aquests acords a la Intervenció municipal.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

7.- PERSONAL

Punt 7.1 Bases reguladores PS Borsa urgència Orientador/a laboral. Exp. 2023/009970

**“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2023/009970**

In-58523 / Ra441-23

Elaborades les bases reguladores procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per a la constitució d'una Borsa de treball del perfil de **TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ LABORAL** per cobrir una vacant per programa dins del Programa Treball i Formació i altres possibles necessitats de personal amb característiques similars.

Les esmentades bases s'ha realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:



PRIMER. Aprovar les Bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per constituir una Borsa de treball del perfil de **TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ LABORAL** per cobrir una vacant per programa dins del Programa Treball i Formació i altres possibles necessitats de personal amb característiques similars, que figuren com a annex.

SEGON. Exposar les bases i la convocatòria al tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

TERCER. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal i al Comitè d'empresa.

“PROCÉS SELECTIU 23-BORSA/URG14

Primera. Objecte

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu d'URGÈNCIA per constituir una Borsa de treball del perfil de **TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ LABORAL** per cobrir una vacant per programa dins del Programa Treball i Formació i altres possibles necessitats de personal amb característiques similars.

Aquestes bases i la seva convocatòria, així com els resultats i l'actualització de tota la informació, es publicarà al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica del web municipal [Oferta pública - Borses de treball](#)

Les contractacions que se'n derivin estaran subjectes a les condicions del Programa Treball i Formació en el cas que estiguin subvencionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: **Tècnic/a d'orientació laboral**

Grup de classificació / titulació: A2

Règim: Laboral temporal / funcionari interí

Retribució bruta mensual: 1.973,48€

(El règim de retribucions i la dedicació de la jornada estaran sotmeses a les característiques de les vacants que es vagin produint en cada moment.)

Data prevista d'incorporació: **1 de febrer de 2024**

Durada del contracte: 6 mesos

Funcions principals:

- Fer seguiment del personal contractat a través del Programa Treball i Formació 2023
- Introduir les dades al programa Galileu
- Coordinació amb les persones referents de cada Departament per fer un seguiment adequat.
- Preparar les entrevistes d'orientació.
- Treballar tècniques de recerca de feina amb el grup.
- Cerca de recursos per elaborar l'itinerari individualitzat.



- Treballar les competències individualment.
- Assegurar que els coneixements i tècniques treballades s'assoleixen.
- Coordinació amb la persona responsable del Programa per assolir els objectius establerts.
- Elaborar els informes individualitzats de les accions realitzades per la seva justificació.
- Qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part del/de la cap de servei corresponent, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.

Segona. Requisits

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractat internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- Estar en possessió de la titulació oficial de Diplomatura o Grau universitari de la branca de les ciències socials
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell B2 o superior.

Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, equivalent o superior)
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament o contractació. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients,



podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

3.1 Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el dia 15 de gener de 2024, inclòs.

3.2 Forma de presentació de candidatures

Les persones que vulguin prendre part en aquesta Borsa, hauran de presentar la seva candidatura mitjançant el Registre de documents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, emplenant i signant el model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable designat a tal efecte: [Model sol·licitud i declaració responsable](#)

Preferiblement, la presentació i el lliurament de la documentació es farà de forma telemàtica, a través del tràmit Instància General, clicant el següent enllaç [Carpeta tràmits \(olesademontserrat.cat\)](#)

De forma excepcional, es podrà tramitar la sol·licitud presencial en format paper sol·licitant cita prèvia a l'OAC: [Cita prèvia - Ajuntament d'Olesa de Montserrat](#)

Si opteu per presentar la vostra candidatura per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònic (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: processosselectius@olesademontserrat.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés selectiu i "sol·licitud per correu". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

3.3 Documentació a presentar

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Model de sol·licitud i declaració responsable
- DNI o document identificatiu
- Títol de Diplomatura o Grau universitari en la branca de les ciències socials
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència (nivell C1 o superior) per tal de quedar exempt de la realització de la prova de nivell
- Currículum vitae
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats
- Excel amb autovaloració dels mèrits al·legats per al concurs de mèrits. En el cas de presentació de la sol·licitud de forma presencial o per correu administratiu, caldrà fer-lo arribar en format digital a la bústia de correu: processosselectius@olesademontserrat.cat

3.4 Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per



prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podreu exercir-los mitjançant una instància, a l'oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament ([Tràmit Instància general](#))

Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a [Informació protecció de dades Ajuntament d'Olesa de Montserrat](#)

Així mateix, en cas de no estar satisfet/a amb la resposta a l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica (www.apdcat.cat)

Quarta.- Composició de l'òrgan de selecció

La composició del tribunal qualificador queda de la següent manera:

President/a:

Titular: Laura Santafé Marco, Tècnica superior de Promoció Econòmica
Suplent: Montse Prat Clot, Cap de Promoció Econòmica

Vocals:

Titular: Irene Nadal Gallofré, Tècnica projecte TET
Suplent: Elisabet Pinyol Dolader, cap del departament de Joventut

Vocal Secretari/ària:

Titular: Manel Hita Ramírez, Cap departament Recursos Humans
Suplent: Maria José Medina Bueno, administrativa de Recursos Humans

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del President/a, del Secretari/ària i de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per la majoria dels vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.



Cinquena: Procediment de selecció

5.1 Fase d'admissió

El tribunal revisarà les candidatures i emetrà la corresponent relació de candidatures admeses i no admeses. Seran admeses les persones aspirants que reuneixin els requisits específics de titulació amb l'especialitat Seran causa de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament.

Aquesta fase s'avaluarà com a admès/a o no admès/a.

La relació de candidatures indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses als efectes de la seva identificació, en base a la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La identificació de les persones aspirants no admeses es farà mitjançant el número de registre de la sol·licitud per participar al procés selectiu, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

L'Ajuntament podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.2 Concurs de mèrits

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i consistirà en valorar determinades condicions de formació, nivells d'experiència i altres mèrits adients amb les característiques del lloc de treball, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions directament relacionades amb les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:
- 0,20 punts per mes treballat o fracció proporcional realitzant tasques d'orientació laboral a una entitat pública.
 - 0,10 punts per mes treballat o fracció proporcional realitzant tasques d'orientació laboral a una entitat privada (associacions, fundacions, empresa privada)

L'experiència s'acredita mitjançant l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic: certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.



- L'experiència professional a l'empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o contracte/s de treball.
- B. Per cursos relacionats amb l'ocupació i orientació laboral, fins a un màxim de 2 punts:
- o De durada inferior a 12 hores, 0,10 punts per curs o activitat
 - o De 13 a 20 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - o De 21 a 40 hores, 0,30 punts per curs o activitat
 - o De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat
 - o De 101 a 150 hores, 0,50 punts per curs o activitat
 - o De 151 a 200 hores, 0,70 punts per curs o activitat
 - o Més de 200 hores, 0,80 punts per curs o activitat

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració del mèrit, i si es valora, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Per titulacions acadèmiques complementàries o superiors a l'exigida, diferent a l'acreditada com a requisit d'accés, que sigui rellevant i estigui relacionada amb l'àmbit de la convocatòria, fins a un màxim de 1'5 punts.
- o Màster o postgrau oficial relacionat amb la orientació laboral, 1 punt.
 - o Diplomatura, llicenciatura o grau complementari, 0,50 punts.

Només es podran computar els mèrits consolidats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Sisena. Qualificació final i llista d'aspirants

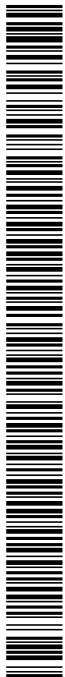
La qualificació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingues en el conjunt dels apartats valorables. L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació, es tindrà en compte la puntuació en l'experiència professional, i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Finalitzada la valoració, el Tribunal aprovarà la constitució de la Borsa i ordenarà la publicació dels resultats al tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica del web municipal.

Setena. Funcionament de la Borsa de treball

La Borsa de treball servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent i ocupar llocs de treball amb característiques similars, mentre aquesta continui vigent.

La crida es farà, en funció de la urgència de la necessitat, preferentment per correu electrònic, atorgant un termini màxim de 24 hores per acceptar o rebutjar la oferta. Excepcionalment es podrà fer la comunicació via trucada telefònica. En el cas que la persona rebutgi la oferta de treball podrà declarar la seva voluntat de continuar en Borsa i





conservar l'ordre de classificació. En aquest cas, es farà la crida a la persona que consti en la següent posició en l'ordre de la llista, i així successivament.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran de presentar a Recursos Humans l'acreditació dels requisits i dels mèrits al·legats, mitjançant la presentació de documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Les persones aspirants seleccionades hauran de superar un període de prova amb una durada de 6 mesos.

Vuitena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en les diferents convocatòries els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament o contractació haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de comptabilitat.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, els aspirants seleccionats s'atindran els acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

Novena.- Recursos

La convocatòria, les seves Bases i aquelles actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i de la manera establerta per la legislació vigent.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1 Anul·lació compromisos ingrés contracte serveis desballestament vehicles. Exp.2017/2509

**“Proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana
Exp. 2017/2509**



Ctc.111-23. La Junta de Govern Local en sessió extraordinària urgent de data 8 de gener de 2019, es va adjudicar el contracte del servei de retirada de la via pública i del dipòsit municipal dels vehicles que estan fora d'ús, amb la finalitat de desballestar-los previ la seva descontaminació, a l'empresa Auto Grúas Sant Jordi, SL.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 24 de novembre de 2020, es va aprovar la pròrroga de l'esmentat contracte pel període d'un any a comptar a partir del dia 16 de gener de 2021.

Vist l'informe tècnic del cap de l'inspector cap de la Policia Local de data 12 de desembre de 2023 en el que assenyala que un cop finalitzat el contracte, han quedat uns compromisos d'ingrés que han quedat amb saldo que no es va utilitzar, per la qual cosa, sol·licita que s'alliberi l'esmentat import.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'anul·lació dels compromisos d'ingrés (CI) per finalització del contracte del servei de retirada de la via pública i del dipòsit municipal dels vehicles que estan fora d'ús, amb la finalitat de desballestar-los previ la seva descontaminació, adjudicat a l'empresa Auto Grúas Sant Jordi, SL, amb NIF número B62545603 d'acord amb l'informe tècnic de data 12 de desembre de 2023.

SEGON. Anul·lar els compromisos d'ingrés (CI) amb la distribució següent:

Operació	Referència	Aplicació	Import (€)	Saldo (€)	CIF	Nom tercer
120190000006	12019000001	2023 32 39900	5.723,84	5.723,84	B62545603	AUTO-GRUAS SANT JORDI, SL
120209000002	12021000010	2023 32 39900	806,48	806,48	B62545603	AUTO-GRUAS SANT JORDI, SL
120210000018	12020000003	2023 32 39900	2.583,34	2.583,34	B62545603	AUTO-GRUAS SANT JORDI, SL
"						

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2 Atorgament prestacions 4t trimestres FGC Exp.2023/009823

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2023/009823

Des de la Regidoria de Serveis Socials es faciliten targetes de tren a les persones en situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social.



Des de la Regidoria de Serveis Socials s'ha de realitzar la concessió de les prestacions en espècie de caràcter social corresponent als mesos d'octubre a desembre de 2023.

S'informa favorablement l'atorgament d'aquests ajuts i que s'han tramitat seguint el procediment i requisits establerts al Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovat i publicat el BOP número 202210084910 del 2 de juny de 2022. S'informa que en aquest cas no és d'aplicació l'Ordenança reguladora de subvencions, de conformitat amb l'article 4.e que exceptua aquest supòsit.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir les prestacions en espècie de caràcter social en concepte de transport als usuaris que consten a l'annex adjunt per un import de 1.783,25 €, corresponent als mesos d'octubre a desembre de 2023.

SEGON.- Publicar aquest acord a l'e-tauler, als mateixos efectes que la notificació segons determina l'article 45.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.3 Baixa pis municipal. Exp. 2023/000458

**"Proposta de la Regidoria de Benestar Social
Exp. 2023/000458**

Aquest Ajuntament disposa d'un pis de propietat municipal situat al Cr Grup Santa Oliva, bl 1 5 1^o2^a que està en procés de ser reconegut com un Servei d'habitatge d'urgència i acollida amb la categoria d'establiment municipal amb una capacitat de cinc places.

En data 24 de Gener de 2023 es va aprovar per Junta de Govern Local la cessió d'ús de l'esmentat habitatge a favor de la Sra. [REDACTED] en caràcter d'urgència i provisionalitat.

La Sra. [REDACTED] en data 24 de desembre de 2023 deixa d'ocupar aquest habitatge d'urgència i acollida.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:





PRIMER. Donar per extingit l'ús de l'habitatge d'urgència i acollida a favor de la Sra. [REDACTED] amb data 24 de desembre de 2023.

SEGON. Notificar aquests acords a la Secretaria i a Habitatge d'aquest Ajuntament"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 13:20 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT